



Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12
C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it
tel.: 0823/742417 – fax: 0823/495029

Prot. n. 6050/V.6

Casagiove, 07/10/2024

Ai genitori degli alunni
Ai Docenti
Scuola dell'Infanzia
Scuola primaria – Aldo Moro classi a tempo pieno
I.C. "Moro-Pascoli" - Casagiove
DSGA

Al Sindaco del Comune di Casagiove
Alla Ditta "La Mediterranea" Soc. Coop.

Al sito web istituzionale
ATTI

Oggetto: Informativa - Costituzione e funzionamento della Commissione mensa scolastica – a.s. 2024/25

La mensa è considerata un momento educativo e un'opportunità offerta alle alunne e agli alunni per favorire:

- L'educazione alimentare - con riferimento all'igiene e alla salute;
- L'educazione relazionale - riconoscimento dei ruoli e delle diversità;
- L'educazione comportamentale - condivisione e rispetto delle regole.

Il Servizio di mensa scolastica è un servizio a domanda individuale. **L'Amministrazione comunale** ne stabilisce l'istituzione, le modalità di appalto e l'organizzazione del servizio.

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono tutte le alunne e gli alunni iscritti e frequentanti le sezioni di scuola dell'Infanzia e le classi a tempo pieno della scuola primaria plesso "A. Moro".

Il menù è stabilito secondo le tabelle dietetiche dell'ASL, sulla base di eventuali allergie o intolleranze alimentari (documentate da certificato medico) e sulla base di necessità culturali e/o religiose.

Il servizio di refezione scolastica può essere controllato da una Commissione Mensa costituita annualmente da rappresentanti di genitori, docenti e rappresentanti dell'amministrazioni comunale.

La Commissione Mensa Scolastica:

- è un organo di informazione e consultazione **senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante;**
- esercita, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e nell'interesse dell'utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati agli alunni in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche;
- ha un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale e di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché delle modalità di erogazione del servizio.
- ha il ruolo di monitorare il servizio interfacciandosi con l'Amministrazione Comunale.

La Commissione Mensa Scolastica ha durata corrispondente all'anno scolastico 2024/25 ed è composta da:

- 1 rappresentante dell'Amministrazione Comunale (nominativo da fornire a cura del Comune);
- 2 rappresentanti dei genitori per ogni plesso (da individuare tra coloro che ne faranno richiesta);
- 1 rappresentante del personale docente per ogni plesso a turno;
- 1 rappresentante del gestore del servizio (nominativo da fornire a cura della ditta).

La composizione della commissione deve essere comunicata alla scrivente entro la data dell'11/10/2024.

La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario delle attività e delle iniziative di sua competenza.

Nomina al suo interno un responsabile che funga da rappresentante e coordinatore dell'attività e che curi i rapporti con la Dirigente Scolastica e l'Amministrazione Comunale.

La Commissione deve:

- Verificare la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti.
- Controllare il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi utilizzati (in particolare degli scaldavivande).
- Verificare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato (in base al capitolato) e che indossi camice, cuffie, guanti ecc.
- Controllare il rispetto delle diete speciali (quelle servite per motivi culturali o religiosi).
- Assaggiare il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità.

Il Controllo sull'attivazione, funzionamento e monitoraggio del servizio e le verifiche periodiche della distribuzione dei pasti dovranno essere effettuate non più di una volta a settimana e da parte di non più di due referenti, eventualmente a rotazione tra i membri.

L'attività dei referenti deve essere limitata all'osservazione per quanto riguarda la distribuzione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

Essi non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, né utensili, attrezzature e stoviglie.

L'assaggio dei cibi, che devono essere predisposti dal personale della Mensa Scolastica, avviene in un locale messo a disposizione dalla scuola, ed è consentito ad un numero di rappresentanti non superiore a due in ogni giornata.

Durante i sopralluoghi i membri della Commissione non devono intralciare il normale svolgimento delle attività.

Nel caso di sopralluogo che evidenzi qualche criticità i membri della Commissione si impegnano a trasmettere all'Amministrazione Comunale apposita nota da cui si evince la problematica rilevata.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Angela Maccauro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93