

Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12
C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it
tel.: 0823/742417 – fax: 0823/495029

Prot. n. 6820 /IV.5

Casagiove, 25/07/2022

Alla D.s.g.a.
Sede
Albo Online
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Agli atti

CUP: E79J22000160006

OGGETTO: Nomina per incarico di supporto organizzativo e gestionale al Direttore SGA - FESR - Progetto: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-214

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

VISTA la candidatura di questo istituto n. 1074986 inoltrata in data 14/01/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione del M.I. prot. AOODGEFID/35942 del 24/05/2022 che consente di avviare le attività progettuali;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**" Codice Progetto: **13.1.3A-FESR PON-CA-2022-214**, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 34 del 9/02/2022 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 121 del 10/02/2022;

VISTO il Decreto prot. n. 6046/IV.5 del 03/06/2022 di assunzione in bilancio del progetto **Codice: 13.1.3A-FESR PON-CA-2022-214**, per un importo pari ad **€ 25.000** alla voce A03/57 "PON 13.1.3A-FESR PON-CA-2022-214 EDUGREEN";

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 116 del 10/02/2022 dal Consiglio d'Istituto;

VISTE le voci di costo indicate nel Piano finanziario;

VISTA l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale Codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione, riguardanti compensi per l'attività amministrativo-contabile e di generale gestione del progetto;

DETERMINA

di conferire alla dott.ssa NATALE Valentina, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo - contabile e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con la Dirigente Scolastica, delle attività dal punto di vista amministrativo - contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;
- i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- l'aggiornamento delle piattaforme SIF2020 e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei PON, per la parte contabile;
- collaborare con il Dirigente nelle attività loro demandate.

L'incarico prevede **N. 10 ore**, retribuite come da CCNL con euro 18,50/h Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di €. 245,50 Lordo Stato.

Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante che saranno versati in atti PON al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione eventualmente prodotta.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

La presente determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Teresa LUONGO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93