



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

pec: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot. n. 2269/IV.5

Casagiove, 28/02/2022

Agli Assistenti Amministrativi

I.C. "Moro-Pascoli"

Casagiove

Agli atti

Al sito web

All'albo online

CUP: E79J21005520006

**Oggetto: AVVISO interno – richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n.1 Assistente Amministrativo) per la realizzazione del progetto – (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".**

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-564.**

### La DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267del 16-11-2018);

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. 000333 del 14-10-2021 ha pubblicato il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento a seguito della riapertura della procedura a sportello;

- con nota prot. n. 0040043 del 14/10/2021 ha comunicato i progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza;

- con nota prot.n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa per n. 1 sottoazione 13.1.1A "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice Progetto: **13.1.1A-FESRPON-CA-2021-564**;

prevedendo come data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate il 31/03/2022, nonché quale termine di chiusura progetto sulla piattaforma GPU il 31 ottobre 2022 e sulla piattaforma SIF il 30 dicembre 2022;

**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice Progetto: **13.1.1A-FESRPON-CA-2021-564**, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 20/a dell'11/11/2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 96/a del 18/11/2021;

**CONSIDERATO** che è necessario prevedere lo specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR suddetto con specifica in entrata e spesa nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2021 è stato approvato con delibera n. 73 del 12/02/2021 dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il Decreto, prot. n. 9143/VIII.1 del 12/11/2021, con cui è stato assunto in bilancio il progetto autorizzato "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice Progetto: **13.1.1A-FESRPON-CA-2021-564** per un importo pari ad € 56.526,80;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTA** l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale Codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n.1 figura per lo svolgimento di attività amministrativo/contabili per la realizzazione del progetto su menzionato;

**VISTA** la propria determina prot. n. 2268/IV.5 del 28/02/2022,

## **CHIEDE**

### **Art. 1 - OGGETTO**

la manifesta disponibilità del Personale Assistente Amministrativo a ricoprire l'incarico riferito all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al seguente Progetto: REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-564.**

### **Art. 2 - SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/time sheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### **Art. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEL PROGETTO**

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- Inserimento degli ordini sulla piattaforma MePA, gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte appaltatrici. Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili.

### **Art. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra entro il **08 marzo 2022**, compilando l'apposito modulo in allegato alla presente.

### **Art. 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità dichiarata. Nel caso di più domande si procederà sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.

### **Art. 6 - COMPENSO**

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/time sheet e/o dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso è fisso e corrisposto per le ore aggiuntive effettivamente svolte che ammontano ad €/h 14,50 per il profilo di Assistente Amministrativo (lordo dipendente) pari ad €/h 19,25 lordo stato. L'impegno di spesa presunto per tutta la durata del progetto è pari a 192,50 euro complessivi corrispondenti a n. 10 ore di attività.

### **Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Teresa Luongo.

### **Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali dei quali entrerà in possesso l'Istituto a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196" Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

### **Art. 9 - PUBBLICITÀ**

Il presente AVVISO sarà pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo [www.iccasagiove.edu.it](http://www.iccasagiove.edu.it) nella sezione albo on line, nella sezione dedicata al PON e in Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Teresa LUONGO  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93