



Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12
C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it
tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot. n. 8069/1.6

Casagiove, 11/10/2021

Al personale ATA
All'Albo pretorio online
Sito web

**OGGETTO: DECRETO INDIZIONE ELEZIONI SUPPLETIVE CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2021/2022 –
COMPONENTE PERSONALE ATA.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il TU 297/94;

Vista l'O.M. 215/91 e ss.mm.ii.;

Vista la CM n° 24032 del 06/10/2021;

Vista la circolare dell'USR Campania prot.n.37821 del 7/10/2021;

Accertato che occorre provvedere al rinnovo della componente ATA del Consiglio di Istituto data l'impossibilità di procedere alla surroga per mancanza di altri candidati,

DECRETA

Art. 1

Sono indette le elezioni per il rinnovo della componente ATA del Consiglio di Istituto triennio 2019/2022 per 2 posti di consigliere.

Art. 2

Le elezioni suppletive si terranno domenica 21 novembre 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) e lunedì 22 novembre 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30).

Art. 3

L'elettorato attivo e passivo spetta al personale ATA di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale in servizio presso questo Istituto.

Art. 4

Le liste dei candidati devono essere presentate alla Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria da uno dei firmatari: **dalle ore 9.00 di martedì 2 novembre ed entro le ore 12.00 di lunedì 8 novembre.** Le liste vanno sottoscritte da un numero di elettori rapportato al rispettivo corpo elettorale di ciascuna componente e, nel caso, da almeno n. 4 (quattro) elettori per la componente personale ATA. Ciascuna componente scolastica, nel caso specifico la componente ATA, partecipa all'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto con la formazione e presentazione di una o più liste di candidati. I candidati devono essere elencati con l'indicazione del cognome, del nome, del luogo e data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I candidati, inoltre, devono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi [esempio: 1) Rossi Mario, 2) Bianchi Osvaldo, ecc.].

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori; deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] che rifletterà l'ordine di presentazione. Con tale ordine la lista sarà poi indicata nella scheda elettorale. Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere fino ad un numero doppio di candidati rispetto al numero eleggibile (4 per la componente personale ATA amministrativo e ausiliario). Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun candidato può presentare alcuna lista. Nessun componente della Commissione Elettorale può essere candidato. Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante l'apposizione di una croce [X] sul numero romano relativo al motto prescelto e di un'altra croce [X] sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Per la componente del personale ATA **ogni elettore può esprimere un (1) voto di preferenza**. Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato. L'autenticazione delle firme dei presentatori è effettuata mediante autenticazione apposta sulle liste stesse.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Art.5

La Propaganda elettorale è consentita dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 3/11/2021 al 19/11/2021).

Art. 6

La Commissione stabilirà presso quali locali verrà costituito il seggio elettorale, composto da un presidente e da due scrutatori (di cui uno funge da segretario) scelti tra coloro che facciano parte della categoria da rappresentare e siano elettori nella sede. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale d'istituto. Il seggio è nominato in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione ed è immediatamente insediato per le operazioni preliminari.

Art.7

Le votazioni si svolgeranno in presenza presso la sede centrale dove sarà allestito un unico seggio. Il locale destinato alle operazioni di voto è sufficientemente ampio per consentire il distanziamento di almeno un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. È garantita la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore; nel corso delle operazioni di voto sono previste periodiche operazioni di pulizia e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. L'entrata è consentita ad un elettore per volta con ingresso dall'entrata principale e uscita dal lato parcheggio nonostante il flusso sia dato da soli dodici collaboratori scolastici in quanto il resto del personale avente diritto al voto è già presente in sede. Nonostante il numero esiguo degli elettori coinvolti, si raccomanda di osservare scrupolosamente le seguenti indicazioni: per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto attendere il turno all'esterno dell'edificio ed evitare assembramenti nel locale; è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici in coerenza con la normativa vigente. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio. Quanto agli scrutatori, oltre le misure già descritte, l'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede. Tutto il materiale, alla fine delle operazioni sarà consegnato dal Presidente alla Commissione Elettorale.

Art.8

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.Lgs n. 297/94 e alle OO.MM. n. 215/91, modificata dalle OO.MM. n. 293/96 e n. 277/98 concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto, e n. 267/95 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali negli Istituti Comprensivi di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

La Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Luongo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 del d.l. 39/93