



Istituto Comprensivo “MORO – PASCOLI”

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12
C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it
tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot. n. 2604/VIII.4

Casagiove, 30/03/2021

Al Sito web:
Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

AZIONE#7 AVVISO prot. n. 30562 del 27/11/2018

REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

CUP:E79E20000020001

CIG: Z9F30D7885

VERBALE n. 1

Oggetto: PNSD Azione #7- RDO n. 2766956 del 16/03/2021. Valutazione delle offerte e aggiudicazione provvisoria della fornitura di arredi e dispositivi informatici di cui alla RDO citata.

L'anno 2021, il giorno 29 del mese di marzo, alle ore 10:00, la Dirigente Scolastica dott.ssa Teresa Luongo, presso l'Ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo Moro-Pascoli di Casagiove (CE), alla presenza dei componenti la commissione all'uopo nominata in data 29 marzo Prot. n. 2576/VIII.4, dichiara aperta la seduta della gara in oggetto.

Risultano presenti:

la Dirigente Scolastica dott.ssa Teresa Luongo;

L'A.A., sig. ra Cristillo Filomena;

la DSGA, rag. Domenica Bucci che assume funzioni di segretario verbalizzante.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il progetto per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi- PNSD Azione #7;

CONSIDERATO che, mediante determina a contrarre prot. n. 2347/VIII.4 del 16/03/2021, è stata avviata la procedura di Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA, aperta a tutti gli operatori economici del settore relativo alla categoria merceologica: ARREDI E ATTREZZATURE INFORMATICHE di cui al capitolato tecnico, per un importo stimato di € 9.869,52 (novemilaottocentosessantanove/52) Iva esclusa;

VISTO il disciplinare di gara prot. n. 2348/VIII.4 del 16/03/2021;

VISTO il Capitolato allegato al disciplinare di gara che specificale caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti;

CONSIDERATO che il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla RDO n. **2766956 del 16/03/2021** è fissato al 28/03/2021, ore 12.00;

TENUTO CONTO che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016;

PRESO ATTO dell'importo posto a base d'asta pari ad € 9.869,52 (novemilaottocentosessantanove/52) Iva esclusa;

TUTTO CIÒ PREMESSO

La Dirigente Scolastica inizia le operazioni dando atto che **sono pervenute n. 14 (quattordici) offerte da parte di altrettante ditte, di seguito indicate, nei termini stabiliti dal disciplinare di gara** e come da documento generato automaticamente dal sistema telematico del MEPA(allegato al presente verbale e denominato Allegato 1) che produce un'immediata attestazione della partecipazione alla RDO da parte dei concorrenti:

DITTA
1.RICA TECHNOSOLUTION
2.NET & SOFT SAS di Giacomo Di Girolamo
3. C & C CONSULTING S.P.A.
4. SHTCOMPUTRS SNC di MORGESE LEONARDO & C.
5.ABINTRAX S.R.L.
6.MEDIA DIRECT SRL
7.ALCANTARA SRL
8. S.P.C. POINT S.R.L.
19. ASSINFONET
10. ADESA S.R.L.
11. SIAD S.R.L.
12. LANZA FORNITURE E SERVIZI SRL
13.MONTI E& RUSSO DIGITAL SRL
14. APOLAB SCIENTIFIC SRL

La commissione dà inizio alle operazioni con l'apertura della busta amministrativa per ciascuna delle ditte offerenti. Al fine di effettuare un attento esame del contenuto della documentazione amministrativa, la commissione salva i file in apposite cartelle create sul desktop del computer per poterne visionare accuratamente tutti i contenuti. Dall'esame risulta quanto segue:

DITTA	Completezza e correttezza dei documenti amministrativi
1.RICA TECHNOSOLUTION	Completa e corretta
2.NET & SOFT SAS di Giacomo Di Girolamo	Completa e corretta
3. C & C CONSULTING S.P.A.	Completa e corretta
4. SHTCOMPUTRS SNC di MORGESE LEONARDO & C.	Completa e corretta
5.ABINTRAX S.R.L.	Completa e corretta
6.MEDIA DIRECT SRL	Completa e corretta
7.ALCANTARA SRL	Completa e corretta
8. S.P.C. POINT S.R.L.	Manca documento di identità
19. ASSINFONET	Completa e corretta - Nella documentazione amministrativa sono inserite tutte le schede tecniche.
10. ADESA S.R.L.	Completa e corretta
11. SIAD S.R.L.	Completa e corretta
12. LANZA FORNITURE E SERVIZI SRL	Mancano informazioni circa l'iscrizione INPS e INAIL
13.MONTI E& RUSSO DIGITAL SRL	Completa e corretta
14. APOLAB SCIENTIFIC SRL	Mancano informazioni circa l'iscrizione INPS e INAIL

Dall'esame della documentazione amministrativa risulta quanto segue:

1. Ditta S.P.C. POINT S.R.L.: manca il documento di identità del legale rappresentante;
2. Ditta LANZA FORNITURE E SERVIZI SRL: mancano le informazioni relative ad INPS e INAIL (iscrizione e n. matricola);
3. Ditta APOLAB SCIENTIFIC SRL: mancano le informazioni relative ad INPS e INAIL (iscrizione e n. matricola);
4. Ditta ASSINFONET: inserisce nella documentazione amministrativa le schede tecniche dei beni;

La Commissione, considerato che si tratta molto probabilmente di mero errore materiale per i casi di cui ai punti 1, 2 e 3, decide di contattare le ditte sopra citate alle quali si richiede di perfezionare la documentazione inviando con PEC le informazioni e il documento di identità mancanti.

Per quanto concerne il punto 4, la Commissione non prende in esame la documentazione tecnica in questa fase della gara destinata al solo esame della documentazione amministrativa, tuttavia la scarica in apposita cartella sul desktop per poterla consultare in fase di esame della documentazione tecnica.

Alle ore 14.00, la commissione sospende i lavori per riprenderli dopo una pausa, alle ore 15.00.

sulla PEC dell'Istituto la commissione riceve:

- dalla APOLAB SCIENTIFIC SRL
- da S.P.C. POINT S.R.L. il documento di identità.
- da LANZA FORNITURE E SERVIZI SRL

le informazioni e il documento di identità mancanti.

Accertata la regolarità della documentazione amministrativa per tutti i concorrenti, la Commissione prosegue con la stesura del presente verbale.

Ultimati i lavori, la seduta viene aggiornata a domani 30/03/2021, ore 10:00, per proseguire con l'esame delle offerte tecniche.

La seduta è tolta alle ore 19,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione

Dirigente Scolastica Dott.ssa Teresa Luongo _____

Ass.amm.va Filomena Cristillo _____

D.S.G.A. Domenica Bucci (segretaria verbalizzante) _____

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93