



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

Via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

tel. 0823 468909 - fax 0823 495029

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

Prot. n.3839/l.2

Casagiove 06/08/2020

All'Ufficio IX dell'Ambito Territoriale di CASERTA
Dott. Vincenzo ROMANO
Alla D.S.G.A. rag. Domenica Bucci
Al personale A.T.A.
Alle famiglie degli alunni
A personale docente
IC "Moro-Pascoli" – CASAGIOVE (CE)
sito web: www.iccasagiove.edu.it
Agli Atti

OGGETTO: Attività amministrativo/contabili ordinarie – I.C. "Moro-Pascoli" Casagiove dal 7 agosto 2020.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare n. 3/2020 della Funzione Pubblica sulle "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO che il Consiglio dei Ministri, in via cautelare, ha deliberato la proroga al 15 ottobre 2020 dello stato di emergenza dichiarato lo scorso 31 gennaio a seguito della dichiarazione di "emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale" da parte della Organizzazione mondiale della sanità (OMS);

PRESO ATTO del Decreto-Legge che proroga dal 31 luglio al 15 ottobre 2020 le disposizioni di cui ai decreti legge n. 19 e n. 33 del 2020 che consentono di adottare specifiche misure di contenimento dell'epidemia;

VISTO il protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del Ministero per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il C.C.N.L. 2016/2018;

VISTO il Documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e sulle strategie di prevenzione;

SENTITO il Medico competente e il RSPP;

SENTITA la R.S.U.;

D E T E R M I N A

dal 07 agosto 2020, salvo casi di assoluta emergenza ad oggi non prevedibili, le attività amministrativo-contabili degli Uffici dell'I.C. Moro_Pascoli di Casagiove seguiranno le modalità di seguito indicate:

dal 07 AGOSTO 2020 il personale A.T.A. presterà servizio secondo l'orario di lavoro ordinario, dalle ore 7,45 alle ore 14,57, dal lunedì al venerdì, nella sede centrale dell'Istituto.

Proseguirà la sospensione di ricevimento in presenza dell'utenza, salvo casi di necessità e urgenza. Sarà consentito l'accesso ai fornitori, al Medico competente, al RSPP dell'Istituto e a personale dell'ente locale che accede per specifiche e valide motivazioni.

In data 14 agosto p.v., gli Uffici resteranno chiusi, come da delibera del Consiglio di Istituto.

Il personale in servizio rispetterà tutte le indicazioni ricevute in merito al distanziamento sociale, all'igiene frequente delle mani e ad ogni altra misura per la sicurezza.

Il personale dovrà indossare regolarmente i DPI previsti. I guanti monouso saranno utilizzati per le pulizie e poi riposti in una busta chiusa e riposta nell'apposito contenitore "rifiuti COVID-19".

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati oppure modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria e dei conseguenti atti regolativi.

Si ribadisce l'invito al personale docente e ATA e all'utenza a consultare costantemente il sito istituzionale dove sono pubblicate note e circolari per la gestione dell'emergenza e il funzionamento della scuola.

Si invita, altresì, il personale tutto a tener conto anche delle comunicazioni che, in situazioni di urgenza, potrebbero essere fornite mediante strumenti informali di comunicazione telematica, in deroga al disposto contrattuale sul diritto alla disconnessione.

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti in intestazione e pubblicata sul sito istituzionale nella HOME PAGE e nella sezione dedicata all'emergenza COVID-19.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa