



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)- distretto n. 12

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot.n. 2107/IV.8

Casagiove, 20/03/2020

All'USR Campania
All'A.T. di Caserta
Al Presidente della Provincia di Caserta
Al Commissario Straordinario- Comune di Casagiove
Alle scuole della Provincia di Caserta
Al Presidente del Consiglio d'istituto
AI DSGA
Al personale docente e ATA
Al sito web dell'Istituto
Sezioni News - Albo on line
Amministrazione trasparente –
Sezione Provvedimenti

OGGETTO: Organizzazione attività scolastiche dell'Istituto fino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 decretato dalle autorità competenti e fino a nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 32 della Costituzione della Repubblica Italiana;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 81/2008;

Visto il CCNL di comparto vigente;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute 30 gennaio 2020, recante Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute 21 febbraio 2020, recante Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;

Visto il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il DPCM 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

Visto il DPCM 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 concernente Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

Visto il DPCM 1° marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il DPCM 4 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2020 del 4.03.2020 riguardante Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 riguardante Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";

Visto il DPCM 8 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'8.03.2020 avente ad oggetto Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative. Vista l'Ordinanza n. 1 del 24.02.2020 del Presidente della Regione Campania;

Vista la Circolare congiunta dell'Ufficio Scolastico Regione Campania e della Direzione Generale Tutela Salute Regione Campania prot. n°7 del 29.02.2020;

Vista la Nota prot. 143267 del 4.03.2020 della Task Force Regionale per la realizzazione di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 riguardante Misure di contenimento da COVID-2019- Raccomandazioni;

Vista la Nota dell'USR Campania prot. n° 4933 del 6.03.2020 recante Chiarimenti ai sensi del DPCM 4.03.2020 in merito a Convocazione Organi Collegiali;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n°8 dell'8.03.2020 avente ad oggetto Obbligo di isolamento domiciliare per i soggetti rientrati nella Regione Campania dalla Regione Lombardia e dalle Province di cui all'art.1 DPCM 8 marzo 2020 e ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nella Regione Campania;

Viste le ulteriori misure predisposte dal DPCM 09/03/2020;

Ritenuto prioritario, alla luce della diffusione del contagio sul territorio nazionale, il dovere di tutela della salute di tutti i lavoratori e dell'utenza diradando il più possibile i contatti interpersonali, riducendo gli spostamenti, regolamentando l'accesso del pubblico negli Uffici, ottimizzando i tempi della prestazione lavorativa attraverso flessibilità e turnazioni, favorendo lo smart working, consentendo al personale la fruizione di congedi e ferie;

Rilevato il temporaneo sovradimensionamento dell'organico di Personale ATA in servizio in rapporto alle attuali esigenze dell'Amministrazione;

Tenuto conto della responsabilità e del potere datoriale insiti nel ruolo di Dirigente scolastico;

Considerato che i Dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità e la didattica, avvalendosi prevalentemente e per quanto possibile della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota MI 6 marzo 2020, n. 278;

Visto l'ulteriore chiarimento del Ministero dell'Istruzione con nota prot. n° 323 del 10/03/2020 con cui si prevede che "dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";

Visto il DPCM 11 marzo 2020 recante all'art. 1 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale", in particolare comma 6 per le misure relative alle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.L. 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare art. 87 commi 1, 2, 3;

Sentite le RSU di istituto in merito alle misure organizzative da attuare per il contrasto e contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 alla luce delle CC.MM. di riferimento;

Sentito il RSPP;

Sentito il RLS;

DECRETA

ai sensi dell'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, in particolare art. 87 commi 1, 2, 3, le seguenti misure organizzative straordinarie:

a) l'interdizione all'accesso ai locali di tutte le sedi staccate dell'Istituto Comprensivo "Moro-Pascoli", salvo eccezionale preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;

b) l'apertura degli uffici presso il plesso centrale "G. Pascoli" **nei giorni di lunedì 23 e lunedì 30 marzo, con orario 8:00-13:00**, fermo restando la possibilità di apertura in ulteriori date per eventuali attività necessarie ed indifferibili da svolgere in presenza, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, e limitatamente a quelle unità indispensabili per il lavoro da compiere;

c) la gestione ordinaria delle pratiche d'ufficio, relative all'utenza interna / esterna, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile che possono essere svolte anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale ; in tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017;

d) la gestione ordinaria dei rapporti con l'utenza e con il pubblico esclusivamente mediante posta elettronica (PEO) all'indirizzo ceic893002@istruzione.it o (PEC) all'indirizzo ceic893002@pec.istruzione.it;

e) la limitazione dell'ingresso di soggetti esterni all'Amministrazione ai soli casi necessari all'espletamento di attività indifferibili, attraverso modalità tracciabili e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle indicazioni di prevenzione del contagio. È in capo al Dirigente scolastico la valutazione dell'indifferibilità dell'attività;

f) l'assolvimento degli obblighi di lavoro del Dirigente Scolastico in modalità Smart Working con strumenti informatici nella sua disponibilità, a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;

g) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria del Direttore SGA attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella sua disponibilità, nel rispetto del proprio orario di

servizio e ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;

h) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria degli Assistenti Amministrativi attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella loro disponibilità, nel rispetto delle relative mansioni e del proprio orario di servizio, ad eccezione delle date di apertura programmata per il 23 e 30 marzo e in eventuali altri casi di esigenze indifferibili, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;

i) assolto il compito di igienizzazione dei locali, i collaboratori scolastici sono presenti nel numero di 1 unità nei giorni di apertura ; l'individuazione si effettua per disponibilità o per turnazione tenuto conto del pendolarismo e altre situazioni contingenti evidenziate nelle Circolari del Ministero;

j) I contatti con gli uffici da parte di utenza, fornitori, enti, etc. avviene attraverso la posta elettronica (PEO) ceic893002@istruzione.it e (PEC) ceic893002@pec.istruzione.it. Per le comunicazioni istituzionali la scuola si avvale del sito www.iccasagiove.edu.it, le cui pubblicazioni hanno a tutti gli effetti validità di notifica agli interessati.

k) l'obbligo per il personale tutto di attenersi scrupolosamente, nel caso di servizio in presenza, alle misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020.

Restano fermi obblighi e scadenze relativi alla consueta attività amministrativa, che dovrà essere sostenuta con prestazioni ordinarie di servizio in modalità lavoro agile e, solo in via straordinaria, in presenza, con le dovute misure di tutela, per le pratiche giudicate indifferibili che richiedono l'uso di documentazione custodita (es. archivio, fascicoli non digitalizzati, etc., invio in banca di mandati e reversali) e modalità non gestibili in remoto.

Si raccomanda la reperibilità negli orari di servizio a tutto il personale per le consuete comunicazioni di lavoro e per eventuali richieste di interventi in presenza sorretti da motivazione.

Ai fini della turnazione del personale, si rimanda al Piano ATA aggiornato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, adottato dal DS.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Le presenti disposizioni producono effetto dalla data del 23 marzo 2020; esse sono efficaci fino al termine dell'emergenza da COVID-19 decretato dalle autorità competenti e fino a nuove disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Luongo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93