



Istituto Comprensivo “MORO – PASCOLI”

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

Distretto Scolastico n. 12 tel.0823/468909/496126fax 0823/495029

Prot. N. 2046/l.2

Casagiove,13/03/2020

Al Direttore S.G.A. Sede
Al Personale ATA Sede
All’Albo Sede
Agli Atti

OGGETTO: Adozione Integrazione Piano di lavoro Personale ATA a. s. 2019/2020 per il periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza Covid-2019.

Il Dirigente Scolastico

Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 6382/l.1 del 16/09/2019 e nota prot. n. 1996 dell’11/03/2020;

Visto il DPCM del 04/03/2020 Visto il DPCM del 04/03/2020 (G.U. n.55 del 04/03/2020) con il quale sono state sospese le attività didattiche fino al 15 marzo 2020 (art.1 lett.d);

Visto il DPCM del 08/03/2020 (G.U. n.59 del 8/03/2020) con il quale sono state date ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020,n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Visto il DPCM del 11/03/2020 (G.U. n.64 dell’11/03/2020) recante ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Vista la proposta di Integrazione del Piano di lavoro Personale ATA - a. s. 2019/2020- per il periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza Covid-2019 presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 12/03/2020 prot. n. 2019/l.2;

Fatto presente che la proposta è stata oggetto di informazione e confronto con le RSU;

nell’esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

L’integrazione del piano di lavoro del Personale ATA a.s.2019/2020 per il periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza Covid-2019, proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Rag. Domenica Bucci, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Luongo
Firma autografa omissa ai sensi
dell’art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93