

**OGGETTO: Richiesta permesso breve.**

Il/La \_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, assunto con contratto a tempo  
indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_,  
**plesso** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art.16 del C.C.N.L. 2006/09, di assentarsi dal servizio per particolari esigenze personali il giorno  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, consapevole che il permesso fruito  
dovrà essere recuperato nel termine dei due mesi successivi alla data di fruizione e secondo le esigenze  
della scuola.

Distinti saluti.

Casagiove, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

Si concede

Non si concede

Il DSGA  
Rag. Domenica Bucci

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Teresa Luongo)