



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12
C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco UFIOD3
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it
tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot. n. 10926/PONFSE

Casagiove,27/12/2017

**Al Personale ATA dell'Istituto
Albo – Sito WEB**

Codice CUP: E74C16000010006

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** da impiegare nella realizzazione del PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-452; Titolo "CONTRO.... Il disagio"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)".**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti –delibera n° **26 del 20/10/2016** e Consiglio di Istituto –delibera n° **152 del 27/10/2016**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **14602**;
- VISTO** l'inserimento del progetto nel PTOF;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/**28607 del 13/07/2017** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "CONTRO.. il disagio" – codice **10.1.1-FSEPON-CA-2017-452** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 44.856,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 13/09/2017 relativa all'assunzione nel Programma Annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 44.856,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 20 del 13/09/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

E M A N A

Il presente **AVVISO INTERNO** avente per oggetto la selezione, mediante valutazione delle disponibilità, del personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	N. Allievi
"Lo Sport" Educazione motoria; Sport; gioco didattico	30	20
"Psicomotricità" Educazione motoria; Sport; gioco didattico	30	20
"Tutti giù dal Palco" Arte; scrittura creativa; teatro	30	20
"Impronta creativa" Arte; scrittura creativa; teatro	30	20
"Coloriamo la città" Arte; scrittura creativa; teatro	30	20
"Parlo ... sicuro" Potenziamento delle competenze di base	30	20
"Matematica ... MENTE" Potenziamento delle competenze di base	30	20
"Legal.... MENTE" Educazione alla legalità	30	20

Art. 1

Incarichi da conferire

Il presente avviso è finalizzato a ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come di seguito specificato:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
Minimo 2	Assistente amministrativo	7/modulo
N. 8	Collaboratore scolastico	30/modulo

Le unità da selezionare sono indicative. Gli Assistenti Amministrativi possono essere in numero superiore a 2 poiché vi è possibilità di distribuire gli incarichi individuali sugli 8 moduli del progetto.

I collaboratori Scolastici, per ragioni organizzative, è opportuno che siano assegnati ognuno ad un modulo. Nel caso di candidature inferiori ad otto (n. moduli del progetto) l'incarico può avvenire anche su più moduli.

Art. 2
Criteria di selezione

La selezione del personale Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici avverrà mediante i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado <i>(solo per Collaboratori Scolastici)</i>	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria di II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	n° incarichi specifici attribuiti █
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	n° attività PON-POR █
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni █

Art.3

Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 13,00 del 12/01/2018**, la domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), unitamente ai documenti di riferimento. Si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata brevi manu o tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico; la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1 e se corredata dai documenti di riferimento. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La modulistica necessaria per partecipare alla procedura è allegata all'Avviso e scaricabile dal sito web dell'Istituto.

Art.4

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è fissata al termine dell'a.s. 2017/18.

Art.5

Compenso

i compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art.6

Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art.7

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, a norma dell'art. 31, D.Lgs. n. 50 /2016, è il Dirigente scolastico dott.ssa Teresa Luongo.

Art.8

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo:
www.istitutocomprensivocasagiove.gov.it nell'apposita sezione di pubblicità legale "**Albo online**" e in **Amministrazione Trasparente**, eportato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa TERESA LUONGO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE
DI TITOLI ED INCARICHI
Personale ATA**

PON FSE - Avviso prot. n. 10862 del 16/09/2016

Codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-452

Titolo: " Contro ... il disagio"

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo MORO-PASCOLI
CASAGIOVE (CE)**

Il/La sottoscritto/a _____

codice Fiscale _____ nato/a a _____

prov. _____ il _____ telefono _____ cell. _____

(obbligatorie per contatti)

e-mail _____
(indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione)

residente/domiciliato via _____

cap _____ città _____

IN QUALITÀ DI

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

COLL..re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 in oggetto indicato

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria di II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	n° incarichi specifici attribuiti <input type="text"/>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	n° attività PON-POR <input type="text"/>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	n° Corsi/certificazioni <input type="text"/>

Dichiara altresì:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali
_____;
4. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali
pendenti _____.

Il/la sottoscritto/a allega:

- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n° 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
