



Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)- Distretto n. 12

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot. 498/ B15

Casagiove, 24/01/2017

All'albo

Agli ATTI

Al Sito Web

Alle Ditte interessate - Loro sedi

Oggetto: Avviso di selezione per la stipula di un contratto di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software di durata annuale.

CIG: Z6B1CCFF82

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR n. 275/99;
- Visti i criteri per le attività negoziali Articolo 32 e 33 c.2 del D.L.44/2001;
- L'Avviso pubblico esplorativo per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dell'istituto (art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016),prot. n. 205/B/15 del 12/01/2017;
- Visto il D. L.gs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", in particolare gli artt. 30 e 36;
- Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Regolamento interno per l'acquisto di beni, servizi e forniture;
- Considerata la necessità di fornire l'Istituto di un servizio di assistenza tecnico/informatica;
- Preso atto che l'istituto non dispone di personale interno con specifiche competenze;

INDICE

La presente selezione per un contratto di manutenzione e assistenza hardware/software, con durata 12 mesi, per le seguenti sedi scolastiche :

Plesso scolastico	Attrezzature tecnologiche in dotazione
Uffici amministrativi sede centrale _Via Venezia	N° 10 postazioni informatiche + server ; scanner ecc
Scuola secondaria di 1° grado Pascoli	n. 2 lab. d'informatica- n. 1Lab. linguistico- n. 14 LIM +n. 14 PC portatili
Plesso Primaria A.Moro	N°2 Lab +n. 13 LIM + 12 PC portatili + n. 1 PC -
Plesso Primaria De Filippo	N°1 Lab.+ n. 6 LIM+ n.- 10 PC portatili – Stampante
Plesso Primaria Caruso	N° 2 LIM + n. 2 portatili + n. 5 PC + Stampante

Il Fornitore/Ditta che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato Tecnico (allegato 3) che fa parte integrante del presente bando e proporre la propria offerta.

Art. 1 – Procedure per l'aggiudicazione e criteri adottati

Si provvederà all'aggiudicazione mediante affidamento diretto (artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50 /2016) a seguito di analisi comparativa delle offerte. Il prezzo a base d'asta, come da avviso esplorativo prot. n. 205 B/15 del 12/01/2017, è fissato in € 1.100,00 (millecento/00). Il criterio adottato sarà quello dell'Offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, comma 2, D.Lgs.50/2016).

L'individuazione avverrà nella considerazione dei seguenti criteri:

1. Qualità dei servizi offerti e celerità degli interventi;
2. Comprovate esperienze pregresse con scuole ed Enti;
3. Offerta economica;

A parità di condizioni sarà valutata l'esperienza professionale maturata nello specifico settore presso scuole o enti pubblici.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

Saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

Tabella di valutazione

Fornitore/Ditta	Punti	Autovalutazione del fornitore/Ditta	Valutazione dell'Istituto
Qualità dei servizi e celerità degli interventi	Nell'arco delle 24 ore: punti 20 nell'arco delle 36 ore : punti 10 oltre le 36 ore: punti 5		
Esperienze pregresse con scuole ed Enti (<i>da documentare a parte</i>)	2 punto per ciascuna esperienza- max 40 punti		
Offerta economica	Max 40 punti		
Totale	Punti 100		

Compensi

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare **fattura elettronica** (Cod. Univ. Uff. UFIOD3) **previa presentazione della rendicontazione degli interventi effettuati** .

Art. 2 - Divieti ed esclusioni

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara.
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- ✓ l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.

- ✓ l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).
- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

Art. 4 - Attestazione del possesso requisiti

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale, di capacità economica e finanziaria, si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi dell' articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

Art.5 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 12.00 del **08/02/2017** con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC all'indirizzo ceic893002@pec.istruzione.it;
- c) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo Moro-Pascoli (CE) - via Venezia, 36 – cap. 81022, Casagiove (CE).**

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito a ritardi dovuti alla consegna postale o tramite Agenzie incaricate. Non saranno accettate candidature pervenute oltre il limite di tempo indicato, per cui il rischio della mancata consegna entro i termini resta ad esclusivo carico della ditta fornitrice.

Sul plico dovrà essere indicata la dicitura:

“Avviso di selezione per affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica” e la ditta concorrente.

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- **Busta “A” contenente la documentazione amministrativa**
- I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, la seguente documentazione :

- **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva complessiva** (Allegato 1), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa concorrente; contenente **l'Accettazione piena e incondizionata delle statuizioni della lettera di invito e la Dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:
 - l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
 - il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - che la ditta non incorre nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016);
- i requisiti di idoneità professionale:
 - ✓ iscrizione nel Registro delle imprese;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria:
 - ✓ aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato congruo per servizi analoghi a quelli oggetto della presente lettera d'invito;
- i requisiti di capacità tecniche e professionali:
 - ✓ aver effettuato con esito positivo nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto della presente lettera d'invito.
 - ✓ disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnico-organizzativa del servizio richiesto;

- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e del capitolato di cui all'Allegato 3;
- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo posta elettronica all'indirizzo email indicato in dichiarazione.

L'istituzione scolastica, quale stazione appaltante, si riserva di richiedere al soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

➤ **Busta "B" contenente l'offerta tecnica.**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA TECNICA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **capitolato debitamente sottoscritto** (Allegato 3), pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante della Ditta o soggetto concorrente.
- ✓ **Scheda di valutazione** (Allegato 4) da compilare obbligatoriamente in ogni sua parte.

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per tutta durata del contratto pari a 12 mesi dalla data della sottoscrizione.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

➤ **Busta "C" contenente l'offerta economica** (Allegato 2).

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**, la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto comprensivo di IVA, con l'indicazione della validità dell'offerta stessa con durata non inferiore all'anno di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data dell'affidamento, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. n.50 del 2016, ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati per l'intera durata del contratto pari a 12 mesi.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti;
- b) Certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- c) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato dopo la conclusione positiva di tutte le attività e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente regolato e previsto dalla presente lettera d'invito si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che la presente lettera d'invito, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. Lgs. 196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento e il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Rag. Domenica Bucci..

Pubblicità

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

- Lettera d'invito alle ditte interessate
- Pubblicazione all'albo della sede centrale dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto all'indirizzo :
www.istitutocomprensivocasagiove.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa Luongo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma2, del D.Lgs 39/93

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ____/____/____ Residente in
_____ Via _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della Ditta/Società _____
forma giuridica _____
Codice fiscale _____
Partita IVA n. _____
con sede legale in _____ Via _____
e sede amministrativa in _____ Via _____
Tel. _____ Cell _____
e-mail _____ pec _____

con la **presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara** per l'affidamento diretto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D.lg. 50/2016 per l'acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza hardware e software, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

D I C H I A R A

1. Di essere legale rappresentante della Ditta _____, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016), e più precisamente dichiara:
 - di non aver subito condanne penali;
 - di non avere procedimenti penali pendenti;
 - che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
 - che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate rispetto alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
 - che non si trova in stato di fallimento;
 - che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità che la stazione appaltante possa dimostrare con mezzi adeguati;
 - che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
 - che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/01 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A.;
 - che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

Ovvero

di non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:
[indicare i motivi di esenzione]

3. che la ditta possiede, altresì, i requisiti di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016):

1) Requisiti di idoneità professionale:

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ o all'Albo _____ per le seguenti attività corrispondenti all'oggetto della procedura _____

2) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato di € _____ per servizi analoghi a quelli della presente procedura

3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver effettuato con esito positivo nell'ultimo triennio servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito;
- disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;

4. di impegnarsi a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato;
- di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure della presente gara, può incorrere nell'esclusione.

➤ **Dichiara di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dalla presente lettera di invito e nel capitolato di cui all' Allegato 3.**

➤ **Acconsente, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.196/2003 al trattamento dei dati per la presente procedura.**

➤ **Autorizza l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica _____ .**

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data.....

Timbro e firma
titolare della ditta o legale rappresentante

.....

Parte integrante dell'avviso per la selezione di cui alla nota prot. -----

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto /a..... Nato a
.....prov..... il Cdice fiscale

Partita IVA

In qualità di rappresentante Legale dell'IMPRESA Con sede in
.....

Codice fiscale Partita IVA

OFFRE

Per il contratto di assistenza e manutenzione oggetto della presente selezione –
CIG. _____

€ (.....).
in cifre in lettere

Data

Il Concorrente

.....

Parte integrante dell'avviso per la selezione di cui alla nota prot. del

INDICAZIONI E PROCEDURE

C A P I T O L A T O T E C N I C O

Le prestazioni richieste sono:

ATTREZZATURE TECNOLOGICHE DIDATTICHE

1. Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature: controllo e ripristino
2. Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
3. Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
4. Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
5. Installazione e manutenzione degli antivirus e SW di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
6. Assistenza sulle LIM (lavagne Interattive Multimediali);
7. Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows, Vista ecc.), pacchetti di uso generalizzato (Office)
8. Soluzione a problemi di configurazione e gestione della rete o di accesso ad internet.

ATTREZZATURE UFFICI AMMINISTRATIVI

1. Soluzione a problemi relativi al server e ai clients connessi;
2. Controllo anti intrusione mediante l'utilizzo di Software gratuiti;
3. Controllo, manutenzione delle periferiche di output / input (tastiere, mouse, stampanti, ecc.);
4. Controllo, manutenzione e riparazione della rete locale per prevenire varie disfunzioni e per garantire il funzionamento delle stampanti di rete.

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato con le seguenti modalità:

1. Controlli periodici on-site;
2. Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sulposto;
3. Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.

Condizioni

a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature dei laboratori multimediali, ai computer degli uffici di segreteria, al server dell'Ufficio e ad eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, **previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà in ogni caso autorizzare l'intervento di riparazione.**

La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

b) La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza del programma dei laboratori scolastici e dei programmi dei PC della segreteria. La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica, **garantendo l'intervento**

entro 24 ore dalla chiamata;

- c) L'assistenza deve prevedere la collaborazione e una attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione dei laboratori didattici e degli uffici.
- d) L'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti:
- Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi
 - Installazione e aggiornamento di software antivirus
 - Installazione ex novo dove necessario.
- e) Razionalizzazione della rete :
- Controllo/configurazione degli indirizzi di rete
 - Controllo/Configurazione delle stampanti di rete
 - Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.
- f) Il fornitore del servizio di cui al presente avviso si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.
- g) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.
- h) L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:
- Giusta causa;
 - reiterati ed ingiustificati inadempimenti del Fornitore.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente avviso; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e successive modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Pubblicità

Gli esiti della presente procedura selettiva saranno pubblicati:

- all'albo
- Al sito web istituzionale
- direttamente comunicati alla Ditta individuata.

Allegato 4

Parte integrante dell'avviso per la selezione di cui alla nota prot. -----

Scheda di Valutazione

Da compilare a cura della Ditta in ogni sua parte.

Ditta

SCHEDA DI VALUTAZIONE (IN BUSTA B)

INDICATORI	Punti	Autovalutazione del fornitore/Ditta	Valutazione dell'Istituto
Qualità dei servizi e celerità degli interventi	Nell'arco delle 24 ore: punti 20 nell'arco delle 36 ore : punti 10 oltre le 36 ore: punti 5		
Esperienze pregresse con scuole ed Enti (<i>da documentare a parte</i>)	2 punto per ciascuna esperienza- max 40 punti		
Offerta economica	Max 40 punti		
Totale	Punti 100		

Luogo e data.....

Timbro e firma
titolare della ditta o legale rappresentante

.....

