



Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)- Distretto n. 12
C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it
tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot. n. 9078/A37

Casagiove, 29/12/2016

Spett.li Agenzie di Viaggio Selezionate

OGGETTO: *lettera di invito alla presentazione di offerte per l'acquisizione di un servizio relativo all'organizzazione e allo svolgimento di un "Viaggio d'istruzione per le classi terze della scuola secondaria I grado -a.s. 2016/2017" mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D.lg. 50/2016.*

CIG : Z361CBED66

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** la C.M. 14/08/1991, n.253 e la C.M. 14/10/1992, n.291 aventi come oggetto "Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive"
- VISTO** il DPR 8/03/1999, n.275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA** la C.M. n.2209 del 11/04/2012 del MIUR;
- VISTA** la C.M. n. 674 del 03/02/2012 del MIUR;
- VISTO** il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016;
- VISTE** le linee guida n. 4 attuative del D. Lgs. 50/2016 emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- CONSIDERATA** la necessità di acquisire un servizio connesso al turismo scolastico, compresa la pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza, come approvato dagli OO.CC. per l'a.s. 2016/2017;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;
- VISTA** la propria determina di spesa prot. n. 9055/B/15 del 28 /12/2016

INDICE

L'avvio di una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D.lg. 50/2016, per l'acquisizione di un pacchetto completo relativo all'organizzazione e allo svolgimento di un percorso formativo denominato "Viaggio d'istruzione per le classi III della scuola secondaria I grado - a.s. 2016/2017"

INVITA

le ditte selezionate operanti nel settore a presentare la propria migliore offerta per lo svolgimento del servizio richiesto in oggetto e di seguito meglio specificato alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali indicate nel capitolato d'oneri (allegato 1).

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

PROCEDURA DI GARA

La procedura si svolgerà tramite **affidamento diretto con la richiesta di n. 5 preventivi**.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

Le agenzie invitate sono state individuate tramite manifestazione di interesse a seguito di avviso pubblico prot. n. 8803/A37 del 14/12/2016 e pubblicato sul sito della scuola come da linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. L.gs. 18/04/2016 n. 50.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione sulla base dei criteri specificati nel presente invito.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto	Organizzazione e svolgimento di un viaggio d'istruzione di tre giorni con due pernottamenti , andata e ritorno dalla sede di questa istituzione scolastica;
Itinerario:	Percorso nell'arte: dal Romanico al Barocco sull'asse Bari - Lecce (Puglia). Vedi ALLEGATO A .
Periodo	MARZO-APRILE 2017
Partecipanti	circa. 100 studenti e n. 9/10 accompagnatori;
Alloggio alunni:	in struttura con caratteristiche alberghiere pari o superiore a tre stelle, ubicata preferibilmente in zona centrale e/o zona limitrofa (<i>da specificare</i>), Sistemazione allievi in camere doppie, triple, quaduple con servizi igienici ad uso esclusivo. Pasti completi con disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o intolleranze (allergia) alimentari;.
Alloggio docenti:	camera singola, con servizi igienici ad uso esclusivo;
Assicurazione	Assicurazione medica e responsabilità civile;
Assistenza	Assistenza remota dell'Agenzia h 24/24

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

1. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 g.lgs 50/2016 e dei requisiti minimi di:

- a. Idoneità professionale
 - ✓ iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al turismo scolastico;
- b. capacità economica e finanziaria
 - ✓ aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato congruo per servizi connessi al turismo scolastico
- c. capacità tecniche e professionali:
 - ✓ aver effettuato con esito positivo nell'ultimo triennio servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito.
 - ✓ disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
 - ✓ avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria del servizio richiesto è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale richiesti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici o consorzi ordinari di operatori economici i requisiti soggettivi di cui alle lettere a), b), c) dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo operatore economico.

Gli operatori economici raggruppati o consorziati devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno di essi, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione del servizio.

CLAUSOLA DISCIPLINANTE IL COSIDDETTO "QUINTO D'OBBLIGO"

Ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D. Lg.vo 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale, di capacità economica e finanziaria, si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare un unico plico che dovrà contenere al proprio interno tre buste separate:

- ✓ "Busta A - Documentazione Amministrativa",
- ✓ "Busta B - Offerta tecnica",
- ✓ "Busta C - Offerta economica"

ciascuna delle quali chiusa e sigillata in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

▪ Busta "A" contenente la documentazione amministrativa

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione (allegato 2):

- ✚ **Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191;



Accettazione piena e incondizionata delle statuizioni della lettera di invito



Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante:

- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- che la ditta non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016);

- i requisiti di idoneità professionale
 - ✓ iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al turismo scolastico;
 - ✓ il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

- i requisiti di capacità economica e finanziaria
 - ✓ aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato congruo per servizi connessi al turismo scolastico

- i requisiti di capacità tecniche e professionali
 - ✓ aver effettuato con esito positivo nell'ultimo triennio servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito.
 - ✓ disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
 - ✓ avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- che il personale impiegato nella guida dei PULLMAN rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre 10 (dieci) anni;
 - ✓ regolarmente forniti di revisione;
 - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

- di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio, i documenti ai fini dei previsti controlli;
- di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
- di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione appaltante;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e nel capitolato di cui all' - Allegato 1e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo posta elettronica all'indirizzo email indicato in dichiarazione.

Alla documentazione dovrà essere allegata fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

➤ **Busta "B" contenente l'offerta tecnica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA TECNICA", la seguente documentazione:

- ✓ **Copia originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e sottoscritta, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.
- ✓ **Scheda di valutazione** (Allegato 3) da compilare obbligatoriamente in ogni sua parte

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per tutto l'anno scolastico 2016/2017.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

➤ **Busta "C" contenente l'offerta economica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data dell'affidamento, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. n.50 del 2016 ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell'anno scolastico corrente.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D. Lgs 50/2016, nelle more di attivare le procedure di gara tramite piattaforma telematica, la busta contenente la documentazione amministrativa sopra indicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara dovranno pervenire, a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: "**al D.S. DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-PASCOLI", via Venezia, 36 - cap. 81022 – CASAGIOVE (CE)**" entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 16 del mese di gennaio 2017, recante all'esterno la dicitura "**CONTIENE OFFERTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE CLASSI TERZE- Scuola secondaria I grado-A.S. 2016/2017.**"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale), verrà considerato come non consegnato ed escluso dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- ✓ l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- ✓ l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
- ✓ l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).
- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

Sono escluse le ditte che utilizzano veicoli immatricolati da oltre un decennio dalla data di pubblicazione del bando

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da apposita Commissione, appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.77 del D.lgs.70/2016 "Nuovo Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato "ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE "

Il Presidente della Commissione giudicatrice procederà all'apertura dei lavori il giorno mercoledì 17 alle ore 15:00, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B).

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione in seduta, aperta al pubblico, procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.

ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE				
parametri di valutazione	indicatori	punteggi		percentuale su punteggio massimo attribuibile
Certificazioni di qualità inerenti ai servizi da svolgere		p. 6	max p.6	6%
Anno di immatricolazione Bus G.T.	Inferiore o uguale a 5 anni	p.4	max p.4	4%
	Da 6 a 10 anni	p.2		
Massimali assicurativi per sinistro	fino a € 20 milioni	p.8	max p.8	8%
	fino a € 15 milioni	p.6		
	fino a € 10 milioni	p.4		
	€ 5 milioni	p.0		
Categoria hotel	*** super	p.6	max p.6	6%
	***	p.4		
Camere allievi	doppie/triple	p.6	max p.6	6%

	quadruple	p.3		
	centrale	p.6		
Ubicazione hotel	non centrale ma vicino a metro o stazioni di servizio autobus	p.3	max p.6	6%
	a buffet	p.4		
Colazione	al tavolo	p.2	max p.4	4%
	ristorante in hotel	p.4		
Pranzo/cena	ristorante viciniore	p.2	max p.4	4%
	Una per meno di 15 alunni	p. 3		
Gratuità	Una per ogni 15 alunni	p. 1	max p. 3	3%
	Incluse per tutto il soggiorno	p.8		
Guide visite richieste	Parzialmente incluse	p.4	max p.8	8%
	Viaggi d'istruzione all'estero scuole pubbliche	p. 1 x esperienza		
Esperienze pregresse			max p.5	5%
Punteggio massimo offerta tecnica			p. 60	60%
Punteggio miglior prezzo offerta economica			p. 40	40%
Punteggio complessivo massimo attribuibile				Punti 100

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti
- b) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- c) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenzi, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere – residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dalla presente lettera d'invito si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che la presente lettera d'invito, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. Lgs. 196/2003.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.l.vo n. 196/2003.. Il Responsabile Unico del Procedimento e il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Rag. Domenica Bucci.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Luongo**

**IL RUP – IL DSGA
Rag. Domenica Bucci**

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993.