



Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

Via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

tel. 0823 468909 - fax 0823 495029

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

Prot. n.3844/B15

Casagiove, 11/05/2016

ALLE DITTE INTRESSATE

All'ALBO

AL SITO WEB: www.istitutocomprensivocasagiove.gov.it

BANDO DI GARA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI

CIG: ZE919CDC9F

È indetta una procedura di gara per l'affidamento del Servizio Noleggio Fotocopiatrici ad uso interno dell'Istituto.

1. Amministrazione appaltante

Istituto Comprensivo "Moro –Pascoli" di Casagiove (CE), con sede in via Venezia, n. 36.

2. Categoria servizio

Noleggio di apparecchiature per fotoreproduzione, conformi alle caratteristiche tecniche sotto elencate.

3. Tipologia apparecchiature

IPOTESI n. 1 :

- macchina fotocopiatrice, 28 ppm bianco e nero digitale laser (copia, stampa, scanner a colori)
- f.to A4 e f.to A3
- Capacità carta: 2 cassette x 500 fogli cad.Bypass
- Risoluzione: copia/stampa 600x600 dpi
- Scheda di rete per collegamento a pc per stampa in rete
- Fascicolazione automatica
- Fronte retro con Alimentatore automatico in fronte retro
- Lettura annuale delle copie eccedenti
- Codici utente con blocco max delle copie

IPOTESI n. 2 :

- macchina fotocopiatrice, 20 ppm bianco e nero digitale laser (copia, stampa)
- f.to A4 e f.to A3
- Capacità carta: 2 cassette x 250 fogli cad..Bypass
- Risoluzione: copia/stampa 600x600 dpi
- Scheda di rete per collegamento a pc per stampa in rete
- Fronte retro con alimentatore automatico in fronte retro
- Lettura annuale delle copie eccedenti

4. Luoghi di esercizio

Le apparecchiature oggetto del bando saranno utilizzate:

- presso la sede dell'Istituto in Via Venezia, 36- Casagiove (CE)
- presso il plesso A.Moro in P.zza degli Eroi
- Presso il plesso E.De Filippo, in Via Santoro

5. Durata del noleggio

Si prevede la sottoscrizione di contratto della durata di mesi 12.

6. Oneri e condizioni

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi al capitolato tecnico e indicazione del relativo canone periodico, anche:

- trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- tempi di intervento in caso di fermo della macchina per un tempo non superiore alle 48 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre le 72 ore;
- istruzione del personale dell'istituto addetto;
- numero copie incluse nel canone mensile/annuo;
- costo unitario copie eccedenti.

7. Modalità' e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, in plico anonimo e sigillato, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Moro-Pascoli" di Casagiove con l'indicazione "**Offerta per servizio noleggio fotocopiatrici**". Il plico di cui sopra dovrà contenere due buste sigillate di cui:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione Amministrativa**" contenente:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa – allegato 2 (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante, con allegato documento di riconoscimento, in cui dichiara:

- Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008;

- Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. 24/10/2007 L. 296/2006)
- che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge n.136/2010, in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica, di darne tempestiva comunicazione scritta.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Economica-Tecnica**" contenente Offerta Tecnica ed Economica per il noleggio delle macchine fotocopiatrici. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo copia (esclusa la carta), offerto al netto dell'IVA, per un numero di copie previsto di 10.000 – 5.000 – 3.000 mensili e il costo copia oltre le 10.000 – 5.000 – 3.000, l'indicazione della marca, tipo ed accessori di ogni apparecchiatura offerta. Dovrà contenere inoltre la dichiarazione che le macchine sono garantite e in regola con le normative vigenti sulla sicurezza riguardo le emissioni di polveri e radiazioni.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta B) e la documentazione Amministrativa (Busta A), dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.C. Moro-Pascoli - Via Venezia, 36, 81022 Casagiove (CE) e dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 13,00 del giorno 24/05/2016.**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, quindi, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della ditta fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

8. Garanzia

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

9. Criteri di valutazione delle offerte

La Commissione, costituita per l'occasione, vaglierà la documentazione presentata e valuterà la rispondenza delle offerte, a mezzo di prospetto comparativo, secondo i seguenti criteri:

- 1) Migliore offerta canone mensile/annuo e relativo numero di copie incluse: punti 50
- 2) Migliore offerta Costo delle copie eccedenti: punti 20
- 3) Proposta di noleggio fotocopiatrici nuove: punti 10
- 4) Proposta di noleggio fotocopiatrici "usato garantito": punti – 2
- 5) Tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione:
 - entro la giornata (se chiamata effettuata entro le ore 14:00): punti 6
 - entro la giornata successiva la chiamata: punti 4
 - oltre due giornate lavorative: punti 2
- 6) macchina sostitutiva in caso di fermo oltre i 3 gg. lavorativi: punti 20
- 7) certificazione qualità norma di rif. UNI EN ISO 9001: punti 20
- 8) istruzione e addestramento personale addetto: punti 10

10. Modalità di aggiudicazione della gara.

L'istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purchè rispondente ai requisiti richiesti. Si riserva, altresì, di stipulare il contratto per n. 3 apparecchiature, come da richiesta, oppure per sole due, o altro, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla da rivendicare.

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da un'apposita commissione che procederà a stilare una graduatoria provvisoria avverso la quale gli aventi diritto, ravvisandone gli estremi, potranno proporre ricorso nel termine di 10 giorni dalla data della pubblicazione all'albo e sul sito web istituzionale. Trascorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva e si potrà procedere alla formalizzazione del contratto.

11. Divieto di subappalto

E' tassativamente vietato alla ditta aggiudicataria della presente gara procedere al subappalto, pena l'immediata risoluzione del contratto con riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

11. Pubblicazione del bando.

Il presente bando sarà inviato alle ditte, pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web: www.istitutocomprendivo.gov.it

12. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 10 del Codice e della L. 241/1990 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Luongo.

13. Informativa ai sensi del D.Lgs 193/03

Si informa che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.L.gs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

F.to in originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa LUONGO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93