



Istituto Comprensivo “MORO – PASCOLI”

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

distretto n. 12

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot.n. 5101/FESRPON

Casagiove, 28/06/2016

Agli Operatori Economici

Disciplinare della Richiesta di Offerta (RdO) con procedura negoziata relativa al progetto PON/FESR con Codice Nazionale: 10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-557

CIG: ZF519ACD6C- CUP: E76J15001750007

1. PREMESSA

Nell’ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; – sull’obiettivo /azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014 – 2020 – sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali”, a seguito dell’autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGEFID/5879 del 30 marzo si intende affidare mediante procedura negoziata con sistema M.E.P.A., e della Determina del DS dott.ssa Teresa LUONGO dell’Ente Scolastico Istituto Comprensivo “Moro-Pascoli” prot. N. 3925/PON-FESR del 14/05/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l’installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula **“chiavi in mano”** come da matrice acquisti relativa al Progetto d’Istituto codice nazionale: **10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-557** Avviso pubblico 12810 del 15/10/2015 Ambienti Digitali.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato**, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **12/07/2016**

La procedura d'acquisto, promossa dall'Istituto Comprensivo "Moro-Pascoli", via Venezia n. 36 – 81022 – Casagiove, servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua **interezza e non la mera fornitura di attrezzature** sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware/software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **È pertanto consigliato il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

È richiesta l'installazione e/o configurazione per i seguenti Plessi scolastici:

- Plesso Pascoli, via Venezia n. 36 - Casagiove
- Plesso Caruso, via Manzoni n. 3 - Casagiove

L'importo posto a base **€. 16409,83 (sedicimilaquattrocentonove/83)** IVA esclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Teresa Luongo rintracciabile ai recapiti 0823/468909 - 338/6818869 ed e-mail ceic893002@istruzione.it

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 10.2.**

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono i seguenti:

Q.tà	PRODOTTO	tipologia
7	Lavagna interattiva multimediale	Dimensione riferita alla diagonale dell'area attiva Non inferiore a 78 pollici formato 4:3 e non superiore a 80 pollici
7	Videoproiettore fisso non interattivo	VIDEOPROIETTORE AD OTTICA ULTRACORTA

7	Pc notebook	Tecnologia quadcore – 4 gb ram – 500 GB HD, windows 8/10
7	mobiletto blindato	ARMADIETTO DI SICUREZZA PORTA NOTEBOOK

Postazioni informatiche e per l'accesso dell'utenza e del personale (o delle segreterie) ai dati ed ai servizi digitali della scuola – Massimale € 1.820,00 iva inclusa(compreso nell'importo totale)

Q.tà	PRODOTTO	CARATTERISTICHE MINIME (pena Esclusione)
2	Personal Computer Fisso	Tecnologia quadcore – 4 gb ram – 500 GB HD, windows 8/10 Monitor 21.5” – Tecnologia a LED, non multimediale
2	Stampante laser b/n	MULTIFUNZIONE LASER B/N

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **ZF519ACD6C**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

DUVRI

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, Art. 26 c. 3 e c. 5 D.Lgs. 81/08, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" nel caso in cui le lavorazioni superino i cinque giorni/uomo o siano interferenti con le attività didattiche.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-PASCOLI" VIA VENEZIA, 36 – 81022 - CASAGIOVE (CE)

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richiesta di partecipazione da produrre a pena di esclusione: **DICHIARAZIONE N. 1 (Istanza di partecipazione)**

La richiesta dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, **riguardo**:

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- Attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nell'art.2;
- **Attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiani o esteri, del sistema che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire, installare e configurare sul territorio Italiano il sistema offerto.** A tal riguardo come "sistema" s'intende l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema;
- Impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 2, 10.1 e 10. 2 del presente Disciplinare;
- Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail
- Dichiarazione di requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà farsene carico con apposita dichiarazione.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Istanza di partecipazione) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- Allegare "Dettaglio tecnico", **firmandolo digitalmente**.
- Allegare il Dettaglio Economico dell'offerta **firmandola digitalmente**.
- Allegare (possibilmente in documento unico) le schede tecniche dei prodotti **firmate digitalmente**.

*In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.***

6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto.

6.4 Garanzie richieste a corredo della gara (art. 93 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016)

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art. 103 comma 1),

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è basata sul criterio dell' "OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA"

- L'esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Detta Commissione aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia la fornitura sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi secondo quanto previsto dall'Art. 95 – D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

- In prima istanza si procederà alla verifica dei costi con i listini CONSIP. Qualora dai predetti listini saranno accertate offerte di pari entità, qualità o caratteristiche superiori dell'offerta chiavi in mano, la gara sarà aggiudicata direttamente alla CONSIP. Se questa condizione non dovesse verificarsi, la comparazione delle offerte avverrà secondo i sotto elencati criteri e punteggi:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	60 punti così suddivisi:
a) Specificità dell'offerta e coincidenza con quanto contenuto nel capitolato. Le offerte contenenti specifiche tecniche al di sotto delle minime richieste anche per un solo elemento verranno escluse e non valutate economicamente.	Da 0 a 20 punti
b) Capacità tecnico professionale - Esperienze pregresse documentate con verbali di collaudo. Elenco forniture pari oggetto negli ultimi tre anni fiscali. (Art. 95 comma 6 Codice Appalti)	10 punti oltre 30 esperienze 5 punti oltre 15 esperienze 2 punti oltre 5 esperienze
c) Assistenza tecnica e estensione garanzia	5 Punti per 12 mesi aggiuntivi
d) Qualità Aziendale (Art. 95 comma 6 Codice Appalti) Possesso certificazione di:	
• qualità ISO 9001:2008 della ditta offerente,	5 punti
• qualità ISO 14001:2004 della ditta offerente,	10 punti
• qualità OHSAS 18001:2007 della ditta offerente,	10 punti
Offerta economica $P_{MAX} =$	40 punti
TOTALE	100

1) Offerta tecnica, punteggio massimo 60/100

Il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica del concorrente è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice secondo la tabella sopra esposta.

2) Proposta economica max 40/100

- Le offerte economiche verranno valutate automaticamente dal Sistema MePA applicando la formula di calcolo a "Proporzionalità inversa":

$$P_i = P_{MAX} \times O_{Min} / O_i$$

Di cui:

P_i = punteggio del singolo offerente

P_{MAX} = punteggio massimo previsto dal bando

O_{Min} = offerta migliore tra quelle pervenute

O_i = offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

- La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.
- Sarà considerato motivo di esclusione dalla procedura di gara la presenza di offerte condizionate (per offerte condizionate si intendono quelle offerte che contengono più opzioni di articoli dello stesso tipo con prezzi diversi);
- Secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di PEC - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata ceic893002@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

L'addestramento del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di almeno 8 ore di training sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione. Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno **di 36 (trentasei) mesi**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

10.1 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16).

10.2 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **45 (quarantacinque) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema**.

10.3 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

10.4 Ulteriori condizioni da rispettare (pena esclusione)

- Tutte le apparecchiature devono essere di **primaria casa internazionale** e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nella seguente tabella, come dovrà risultare dai datasheet e depliant e certificazioni allegate all'offerta;
 - Il prezzo offerto deve essere comprensivo di iva, imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software), collaudo, montaggio, **consegna chiavi in mano**;
 - Consegna di tutto il materiale come da RDO e da specifiche del disciplinare di gara;
-
- Montaggio e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata in RDO;
 - Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
 - Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
 - IL TOTALE COMPLESSIVO del LOTTO APPARECCHIATURE, calcolato tenendo conto di tutti i suddetti punti, non deve superare il valore indicato.

10.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto**:

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **90%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura **e subordinatamente al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.**
- **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura **e subordinatamente al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.**

11 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

In Allegato:

- Istanza di partecipazione
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa LUONGO

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo
39/1993*

