



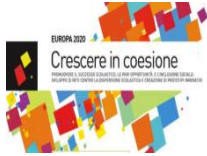
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



## Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

Distretto Scolastico n. 12 – tel. 0823/468909 - fax 0823/495029



Prot. n. 36/B15

Casagiove 05/01/2016

**Alle Agenzie di viaggio  
Alle Ditte di trasporto  
LL.SS  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto**

**CIG: sarà comunicato successivamente Visite d'istruzione**

**CIG: sarà comunicato successivamente Viaggio d'istruzione**

### AVVISO PUBBLICO

**Oggetto:** Bando di Gara mediante procedura di cottimo fiduciario per l'effettuazione del piano visite guidate e viaggi d'istruzione a.s. 2015/16.

L'istituto Comprensivo "Moro – Pascoli" di Casagiove indice una gara rivolta alle agenzie di viaggio e alle ditte di trasporto al fine di realizzare il Piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione programmati dall'istituto.

Pertanto, si invitano ditte di trasporto e agenzie di viaggio, in possesso di licenze di categoria A e B, a far pervenire all'indirizzo dell'Istituto le proprie offerte, comprensive di IVA, tramite raccomandata in plico chiuso, oppure consegnate direttamente a mano alla segreteria della scuola, ufficio protocollo, tassativamente entro le **ore 12.00 del giorno 14/01/2016**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione; l'istituto si ritiene esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Non farà fede il timbro postale.

La gara sarà aggiudicata alla ditta di trasporto o agenzia di viaggio che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Istituto, secondo i criteri di valutazione allegati in calce al presente bando di gara.

Le ditte interessate possono anche presentare la loro offerta per i soli viaggi di istruzione o per le sole visite guidate. Il rapporto con la ditta /Agenzia aggiudicataria sarà formalizzato mediante apposito contratto. A pena di esclusione, l'offerta dovrà:

1. contenere la previsione dei costi di ciascuna visita guidata e di ciascun viaggio, nonché l'autocertificazione di cui al punto 5 del presente avviso;

2. pervenire in plico chiuso controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante in vista la dicitura "Offerta per visite guidate e viaggi d'istruzione".

Non è ammesso il riferimento a documenti presentati in occasione di precedenti gare e/o precedenti contratti stipulati con questo Istituto.

Il presente avviso sarà affisso all'albo, pubblicato sul sito web istituzionale e inviato a mezzo posta elettronica a n. 5 ditte presenti nell'albo fornitori al fine di consentire all'Istituto un'ampia acquisizione di elementi di valutazione utili nella fase di comparazione delle offerte e di aggiudicazione della gara. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Non è consentito al soggetto aggiudicatario procedere al subappalto. L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alle attività, anche a gara espletata, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Si segnala che i docenti referenti sono:

- prof. Carbone Salvatore
- ins.te Altavilla Anna

ai quali si può far riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta:

- Capitolato di oneri tra Istituto e Agenzia di Viaggio -
- Piano delle visite guidate.
- Piano dei viaggi d'istruzione.

-

f.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa LUONGO

\* (Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. sg.vo 39/93)

**Capitolato di oneri per l'organizzazione e l'effettuazione  
delle visite guidate e viaggi d'istruzione  
a.s.2015/16**

**1 – Oggetto**

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione delle visite guidate e viaggi d'istruzione programmati dall'istituzione scolastica di seguito denominata IS e risultanti dagli elenchi allegati (Allegato A – Allegato B), contenenti, per ogni uscita, anche i relativi dati descrittivi (località, destinazioni, durata, data inizio e data termine, tipologia alberghi, etc.)

L'Agenzia di viaggi di seguito denominata ADV si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996, fornendo su richiesta dell'Istituto tutte le certificazioni richieste, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. n.291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV. In tal senso l'ADV dovrà presentare, unitamente all'offerta, la dichiarazione per il rilascio del DURC, dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, autorizzazione al trattamento dei dati.

**2 – Preventivo.**

Il preventivo di spesa per le visite guidate di 1 giorno o mezza giornata dovrà tener conto delle spese di viaggio e di tutte le coperture assicurative previste dalla vigente normativa. Il costo finale dovrà essere comprensivo di IVA, in modo da indicare precisamente il totale da pagare per ciascuna uscita e per ogni singolo bus impegnato.

Il preventivo di spesa per il viaggio di più giorni dovrà tener conto delle spese di viaggio, vitto, alloggio e di tutte le coperture assicurative previste dalla vigente normativa. La spesa finale dovrà essere comprensiva di IVA e di tutti i diritti di agenzia, in modo che, detto prezzo finale, contenga precisamente il totale da pagare a carico di ogni studente partecipante al viaggio. L'offerta presentata resterà valida fino all'effettuazione del viaggio richiesto, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10%. In tal caso, l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi, specificatamente al rispetto di tali condizioni. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio ingressi a musei, visite ad acquari, orti botanici che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi richiesti con il preventivo viaggio, devono essere indicati separatamente perché l'IS al momento della prenotazione potrà sceglierli tutti o in parte e saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide.

**3 – Assicurazione.**

Per le visite guidate si richiedono tutte le coperture assicurative previste dalla normativa vigente. Per i viaggi il prezzo dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente, nonché quelle delle ulteriori polizze quali: assistenza sanitaria e legale, rientri

anticipati, smarrimento bagagli, rimborso quote viaggi studenti per gravi e documentati motivi, infortuni, quando non coperti dalla polizza della scuola etc... L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta dall'assicurazione per le responsabilità civili verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 – 16 del D.l.gs 111/95. Tanto, al fine di consentire a carico del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del citato D.l.gs 111/95, in caso di insolvenza o fallimento dell'ADV, il rimborso del prezzo versato.

#### **4 - Modalità di affidamento del servizio**

L'aggiudicazione della gara e il successivo contratto sottoscritto dai legali rappresentanti delle due parti interessate darà avvio al servizio secondo le date fissate dalla scuola. Le stesse saranno comunicate con congruo anticipo al fine di favorire l'organizzazione di ciascuna uscita.

L'Affidamento dell'organizzazione dei viaggi, da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con una lettera di impegno e, in concomitanza, dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17.09.95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44 del 01.02.2001, concernente le "Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativa Contabile delle Istituzioni Scolastiche"

Il contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate. In caso di partecipazione al viaggio di persone in situazione di handicap, l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'ADV la presenza di tali allievi ai quali dovranno essere forniti servizi idonei secondo la normativa vigente.

#### **5 - Elementi del contratto.**

Per i viaggi d'istruzione le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 15 partecipanti paganti o frazione superiore a 7. L'insegnante di sostegno deve essere considerato come gratuità a parte.

A pena di esclusione, **l'offerta dovrà pervenire alla segreteria della scuola entro le 12.00 del 14/01/2016**, così come indicato nel presente bando ed inoltre, l'ADV dovrà dichiarare:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali dell'agenzia di viaggio e turismo categorie A e/o B.
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge sia per le visite guidate, sia per l'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza, contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
- di assicurare ( nel caso dei viaggi) che la sistemazione alberghiera offerta, presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco sicure o lontane eccessivamente dai luoghi da visitare;
- di possedere copertura R.C. verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs 111/95;
- di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente;
- che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino all'effettuazione delle visite e viaggi di cui alla lettera d'invito;
- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, nè vi sono procedure avviate in proposito;

- di non avere pendente procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art. 3 della Legge 1423/56;
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse sono assolti regolarmente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili;
- di essere in regola con il versamento d'imposte, tasse e contributi previdenziali;

L'Istituto si avvarrà di un'apposita commissione per la valutazione delle offerte e la predisposizione di una graduatoria che sarà pubblicizzata all'albo dell'istituto e sul sito web all'indirizzo: [www.istitutocomprensivocasagiove.gov.it](http://www.istitutocomprensivocasagiove.gov.it). La pubblicazione della graduatoria sarà effettuata entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla data ultima di presentazione dell'offerte. Avverso la predetta graduatoria è possibile esperire eventuale reclamo, ravvisandone gli estremi, entro il termine di cinque giorni dalla pubblicazione; trascorso tale termine, la graduatoria si riterrà definitiva e l'istituto potrà procedere con l'individuazione dell'aggiudicatario.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ADV aggiudicataria, entro il termine perentorio di 8 giorni, farà pervenire tutta la documentazione necessaria per evidenziare il possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici, economici e finanziari dichiarati.

Nel caso in cui l'ADV non risulti in possesso dei requisiti richiesti o non assolva agli adempimenti sopra richiesti, o rinunci alla gara aggiudicata, la scuola si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria.

Nel caso dei viaggi con pernottamento, gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta con sistemazione per gli studenti in camere con 3 / 4 letti, con servizi privati e per i docenti in camere singole gratuite. Tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi. Eventuali difformità di categoria di livello superiore o inferiore alle 3 stelle vanno specificate nei singoli preventivi.

L'ubicazione dell'albergo deve essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione, dovrà essere specificato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi, in ristoranti, o con cestini da viaggio (questi ultimi da evitare).

Dovrà essere garantito comunque, se richiesto, il pasto vegetariano o per celiaci o idoneo a particolari allergie alimentari. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.

Il viaggio d'istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti e gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo.

Nelle quote si intendono inclusi: i carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista. L'IS si riserva di far verificare, alla partenza ed avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati dei quali deve essere dichiarato dall'agenzia il massimale assicurato e tutta la documentazione inerente.

Trattandosi di viaggi d'istruzione scolastici, cui afferiscono studenti adolescenti, sono possibili piccole oscillazioni sul numero dei partecipanti dovute ad improvvise cause di forza maggiore (lutto, malattia, eccetera); dette variazioni non dovranno superare il 3% del totale dei partecipanti.

Nel momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e dietro presentazione delle relative fatture, sarà versato un acconto delle quote pari al 50%. Il saldo avverrà, su presentazione della relativa fattura, entro 40 giorni dal rientro dal viaggio, a patto e condizioni che tutti i documenti siano stati presentati dall'ADV ed in assenza di contestazioni scritte da parte dell'Istituto.

Per quanto non richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 111 relativo all'attuazione delle direttive 314/90/CEE.

Tutto quanto non specificato e/o riportato nell'offerta presentata dall'ADV, significherà accettazione tacita di quanto richiesto nel Bando in generale e nel presente capitolato d'oneri in particolare.

## 6 - Modalità di aggiudicazione della gara

Considerato che le visite e i viaggi d'istruzione si configurano come attività didattica a pieno titolo e che deve altresì essere prioritaria la sicurezza degli studenti, nell'organizzazione del viaggio risulta preponderante l'importanza della qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Agenzia Tour Operator. A tal fine, l'appalto sarà affidato all'Agenzia Tour Operator che proporrà l'offerta più vantaggiosa, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso i seguenti criteri di valutazione

### CRITERI DI VALUTAZIONE PER VIAGGI D'ISTRUZIONE

Gli indicatori di cui terrà conto l'Istituto nella valutazione dei preventivi, con i relativi punteggi, saranno i seguenti:

<b>Mezzo di trasporto (Max 8 punti)</b>	<b>Albergo (Max 10 punti)</b>	<b>Trattamento (Max 10 punti)</b>	<b>Servizi (Max 7 punti)</b>	<b>Offerta economica</b>
Pullmann GT (6 punti) Pullmann GT Lux (8 punti) Presenza 2 autisti (4 punti)	*** (6 punti) *** sup (7 punti) **** (8 punti) ****sup (10 punti)	Pensione completa come richiesta (6 punti) Bibite in più (1 punto) Portate in più (1 punto) Extra: gelato, dessert ecc. (2 punti)	Servizi richiesti (6 punti) Servizi aggiuntivi (Max 1)	Offerta economica più conveniente punti 20
<b>Gratuità (Max 10 punti)</b>	<b>Polizza assicurativa (Max 8 punti)</b>	<b>Completezza e regolarità documentazione</b>	<b>Punteggio minimo</b>	
1: 25= 0 punti 1: 20= 2 punti 1: 15= 6 punti 1:12 = 8 punti 1:10 = 10 punti	Se risponde ai requisiti di legge= 6 punti Opzione extra: fino a 2 punti	Si procede ad esclusione se la documentazione risulta incompleta.	Esclusione con punteggio minore di punti 36. Si concorre con punteggio uguale o maggiore di 36	

- La gratuità del docente di sostegno non deve essere inclusa nel computo.

### **E' possibile concorrere per le sole visite guidate e per i soli viaggi d'istruzione**

L'offerta economica più vantaggiosa sarà valutata in relazione al complessivo piano dei viaggi d'istruzione.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER VISITE GUIDATE
-------------------------------------------

Gli indicatori di cui terrà conto l'Istituto nella valutazione dei preventivi, con i relativi punteggi, saranno i seguenti:

<b>Polizza assicurativa (Max 8 punti)</b>	<b>Completezza e regolarità documentazione</b>	<b>Mezzo di trasporto (Max 8 punti)</b>	<b>Offerta economica</b>
Se risponde ai requisiti di legge = 6 punti  Opzione extra: fino a 2 punti	Si procede ad esclusione se la documentazione risulta incompleta	Pullman inferiore al GT (4 punti)  Pullmann GT (6 punti) (a)  Pullmann GT Lux (8 punti)	Offerta economica più conveniente  punti 20

L'offerta economica più vantaggiosa sarà valutata in relazione al complessivo piano delle visite guidate.

**E' possibile concorrere per le sole visite guidate e per i soli viaggi d'istruzione**

Si invitano tutte le ditte o ADV interessate a partecipare alla gara secondo le modalità del capitolato d'appalto.

**Responsabile del procedimento** amministrativo è la D.S.G.A. rag. Domenica BUCCI alla quale ci si può rivolgere per ogni ulteriore chiarimento.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03.

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai componenti la commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Si allegano:

- Piano del Viaggio d'istruzione;
- Piano delle visite guidate della Scuola Secondaria di 1° grado;
- Piano delle visite guidate della Scuola dell'Infanzia e Primaria .

f.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Teresa LUONGO

\* (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.sg.vo 39/93)