



Istituto Comprensivo “MORO – PASCOLI”

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

C.F. 93085870611 Cod. Mecc. CEIC893002 Distretto Scolastico n. 12

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

0823/468909 – 0823/466135 fax 0823/495029 - 496599

Prot. n. 2281

Casagiove, 25/11/2013

La sottoscritta prof.ssa Teresa Luongo, Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Moro-Pascoli” di Casgiove (CE), Via Venezia, 36, C.F. 93085870611, in qualità di Legale Rappresentante dell’Istituto

CONFERISCE

a Soluzioni Informatiche di Scaringi Gaetano, sede legale sita in Via Giaquinto n. 7 – Casolla – Caserta – P.Iva: 03356190615, l’incarico per lo svolgimento delle attività inerenti la manutenzione e il monitoraggio costante del funzionamento delle apparecchiature e dei laboratori informatici.

ART. 1

Oggetto dell’incarico

L’incarico conferito prevede il monitoraggio costante e la manutenzione delle apparecchiature presenti nei laboratori dell’istituto, presso gli Uffici della Segreteria e della Presidenza affinché tutte le macchine, comprese le LIM, siano sempre efficienti e funzionanti.

A tal fine si precisa che gli Uffici constano di n. 8 postazioni complessive e che i laboratori presenti nell’istituto sono complessivamente sei, così dislocati:

Plesso Pascoli: n. 3 laboratori multimediali + 7 LIM;

Plesso Moro: n. 2 laboratori multimediali + 1 LIM;

Plesso De Filippo: n. 1 laboratorio multimediale+ 1 LIM.

Art. 2

Consistenza ed estensione delle prestazioni

L’incarico conferito si concretizza nella buona tenuta di tutte le attrezzature per garantirne efficienza e rispondenza ai bisogni operativi. Pertanto si richiede:

- attività preventiva di controllo consistente in una visita quindicinale presso i plessi scolastici e gli Uffici allo di individuare per tempo eventuali problemi;
- attività di manutenzione a seguito chiamata, entro e non oltre il secondo giorno della chiamata stessa;
- se trattasi di problemi di funzionamento delle attrezzature degli uffici, l’intervento è richiesto nell’arco delle 24 ore, possibilmente in mattinata;

- di fronte a guasti che necessitano di sostituzione di parti, il contraente è tenuto a produrre apposito documento attestante la natura del guasto e il preventivo di spesa per la riparazione.

Art. 3

Durata dell'affidamento dell'incarico

La natura della collaborazione è occasionale; la durata dell'incarico si intende annuale a partire dal 1 ottobre 2013.

Art.4

Compenso

L'entità del compenso per la prestazione di cui all'art. 1 ammonta ad€ 1.000,00 (mille/00) comprensivi di IVA ed altri oneri.

Art.5

Disposizioni generali per l'espletamento del servizio

Nell'esecuzione ed espletamento del servizio verranno rispettate tutte le disposizioni ricevute. Il committente si riserva a proprio insindacabile giudizio:

- Di interrompere l'incarico in qualsiasi momento, corrispondendo un compenso proporzionale al lavoro effettivamente svolto;
- Di revocare l'incarico in caso di mancato e puntuale adempimento delle prestazioni richieste, ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti necessari alla costituzione del presente atto.

Art.6

Liquidazione del compenso

Il corrispettivo per la prestazione di cui all'art. 1 sarà corrisposto alla scadenza del contratto a seguito presentazione di fattura.

Art.7

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione del conferimento dell'incarico saranno trattati ai sensi del D.Lvo n.196/03 da parte del personale dell'Ufficio e solo per adempimenti e procedure connesse all'incarico di cui trattasi.

Art. 8

Foro competente

Il foro competente per eventuali controversie è quello di S.Maria Capua Vetere.

f.to Il contraente
Sig. Scaringi Gaetano

f.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Luongo