



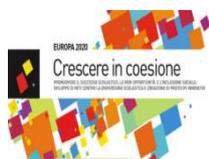
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

C.F. 93085870611 Cod.Mecc. CEIC893002 Codice Univoco Ufficio: UFIOD3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

Distretto Scolastico n. 12 tel.0823/468909/496126fax 0823/495029



DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI PRIMO SOCCORSO

CODICE CIG Z0D169810C

Prot. 8133 B/15

Casagiove, 09/11/2015

Spett.li Operatori Economici

All'Albo -Sede-

Agli Atti -Sede-

Al Sito Web

istitutocomprensivocasagiove.gov.it

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione N.26 del 30/12/2013 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'acquisto di materiale sanitario di primo soccorso;

RICHIEDE

preventivo per la fornitura del materiale indicato nel capitolato tecnico, secondo la seguente specifica:

INTERVENTO	IMPORTO MASSIMO FORNITURA	CODICE CIG
ACQUISTO MATERIALE DI PRIMO SOCCORSO	€ 1000 IVA INCLUSA	Z0D169810C

Seguono disciplinare e capitolato d'oneri.

Istituto Comprensivo "Moro-Pascoli" Via Venezia, 36 81022 Casagiove (CE)

Articolo 1: Ente Appaltante ed Ubicazione

Istituto Comprensivo Statale "Moro-Pascoli" Via Venezia Casagiove (CE)

Articolo 2: Descrizione della procedura, Riferimenti e Tipologia della gara

Acquisizione in economia, ai sensi dell'Art.125 del D.Lgs.163/2006, di materiale di Primo Soccorso.

CIG Z0D169810C

Tipologia della procedura: procedura negoziata ai sensi dell'art.34 del D.L. 44 del 2001.

Articolo 3: Requisiti ed Obblighi per la Partecipazione alla Gara

Le imprese invitate alla presentazione di offerte dovranno comprovare il possesso dei seguenti requisiti, **pena l'esclusione dalla gara**:

- 3.1 Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto da almeno 2 (due) anni.
- 3.2 Non sussistenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari per i seguenti soggetti: legali rappresentanti; amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci nel caso di una società a nome collettivo; soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice.
- 3.3 Non essere in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni.
- 3.4 Essere in regola con quanto prescritto dalla Legge n. 68/99 in materia di lavoro ai disabili.

Articolo 4: Termini e Modalità per la Partecipazione alla Gara

Le imprese invitate a partecipare alla gara dovranno far pervenire le proprie offerte entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **21 Novembre 2015** presso la sede dell'Istituto Comprensivo MORO PASCOLI in Via Venezia 36, indirizzata al Dirigente Scolastico. Le offerte dovranno pervenire in un plico contenente 2 buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, di cui la busta A deve contenere l'offerta economica (All. C) per quanto richiesto nell'Allegato A.

La busta B deve contenere la **documentazione amministrativa** con tutte le dichiarazioni e certificazioni richieste agli artt.3, 5 e 7 del presente disciplinare nonché il/i documento/i di riconoscimento del/i dichiarante/i; e l' autocertificazione (Allegato B).

Articolo 5: Caratteristiche dell'Offerta

- 5.1 L'importo destinato agli acquisti è pari a max € 1000,00 IVA inclusa. L'offerta non può superare questo importo limite, pena l'esclusione dalla gara.
- 5.2 L'offerta deve avere validità di 90 (novanta) giorni a decorrere dal termine di scadenza della presentazione indicato al precedente art.4., pena l'esclusione dalla gara.
- 5.3 L'offerta deve essere presentata mediante l'allegato modello (Allegato C), compilato in tutte le sezioni, pena l'esclusione.
- 5.4 Tutte i prodotti proposti dovranno possedere le caratteristiche richieste nell'Allegato A e rispettare i requisiti minimi specificati nell'Allegato A medesimo, pena

	l'esclusione.
5.5	E' ammesso l'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.ii.mm..
5.6	I prezzi indicati devono essere unitari e comprensivi di IVA.
5.7	In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

Articolo 6: Termine di Esecuzione dell'Appalto

L'impresa che si aggiudicherà la fornitura dovrà provvedere entro e non oltre il 10 dicembre 2015.

In caso di inosservanza dei termini di consegna, l'Istituzione Scolastica si riserva di avviare la procedura di rescissione del contratto e la richiesta di risarcimento danni.

Articolo 7: Documentazione

Le imprese che intendono rispondere al presente invito dovranno allegare all'offerta, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- | | |
|-----|--|
| 7.1 | Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., non antecedente a tre mesi (con oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto da almeno 2 anni), dal quale risultino: il numero di iscrizione; il nome (o i nomi) del legale rappresentante dell'impresa; i nomi degli amministratori (se l'impresa è una società di capitali). |
| 7.2 | Dichiarazione attestante che: <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo; ▪ non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni; ▪ l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale. |
| 7.3 | Dichiarazione attestante la non sussistenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari per i seguenti soggetti: legali rappresentanti; amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci nel caso di una società a nome collettivo; soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice. |
| 7.4 | Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti. |
| 7.5 | Dichiarazione attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse. |
| 7.6 | Dichiarazione attestante che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni. |
| 7.7 | Copia di un documento di identità valido di tutti i sottoscrittori debitamente firmato con grafia leggibile |
-

Articolo 8: Modalità di Celebrazione della Gara e di Aggiudicazione della Fornitura

- | | |
|-----|--|
| 8.1 | L'Istituto Comprensivo, effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (Art.5 del presente bando), e l'analisi della documentazione richiesta (Art.7 del presente bando). |
| 8.2 | L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art.82 del D.Lgs. 163/2006 integrato e modificato dalla L. 190/2012. |
-

Articolo 9: Disposizioni Finali

- 9.1 L'Istituto Comprensivo Statale "Moro-Pascoli" Via Venezia Casagiove (CE), ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006, escluderà i concorrenti in caso di mancata rispondenza a tutti i requisiti richiesti dal bando.
- 9.2 L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.
- 9.3 L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.
- 9.4 Il pagamento della fornitura sarà effettuato a consegna avvenuta, a seguito della presentazione di fattura e dopo la verifica della posizione di regolarità contributiva della ditta fornitrice.
- 9.5 La consegna della fornitura avverrà presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Moro-Pascoli" Via Venezia Casagiove (CE) a carico dell'impresa aggiudicataria della gara.
- 9.6 L'amministrazione scolastica può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/85 art. 37 nei casi:
- in caso di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; La risoluzione del contratto viene disposta dal Dirigente Scolastico.
- 9.7 Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare ad altra Ditta la fornitura, o la parte rimanente di essa, seguendo l'ordine di graduatoria.
- 9.8 L'impresa che si aggiudicherà la gara non potrà cedere in subappalto la fornitura o parte di essa senza l'autorizzazione dell'amministrazione scolastica.
- 9.9 Per quanto non previsto dal bando valgono le disposizioni di legge vigenti.
-

Articolo 10: Foro competente

- 10.1 In caso di controversie, il foro competente è quello di SANTA MARIA CAPUA VETERE.
-

Articolo 11: Privacy

- 11.1 Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003, l'amministrazione scolastica informa che i dati raccolti saranno trattati ai soli fini dell'esecuzione della gara oggetto del presente bando e comunque in applicazione del suddetto D.Lgs.
-

Allegati

- A Elenco dei materiali richiesti
- B Modello dichiarazione
- C Offerta economica
-

F.to in originale
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa LUONGO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93