



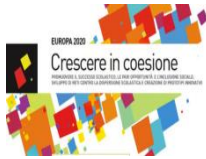
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

C.F. 93085870611 Cod. Mecc. CEIC893002 Codice Univoco Ufficio: UFIOD3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

Distretto Scolastico n. 12 tel. 0823/468909/496126 fax 0823/495029



Prot. n. 6595 B/15

Casagiove, 22/09/2015

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI A.S.2015/16 CIG. Z36162CB88

L’istituto Comprensivo “Moro-Pascoli” con sede in Casagiove (CE) indice gara a procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 163/2006 - art.55 per la stipula della polizza assicurativa integrativa per Alunni e Personale della scuola, in un unico lotto, per l’anno scolastico 2015/2016.

Il presente Bando di gara e l’unito Modello di offerta economica sono pubblicati all’albo dell’Istituto.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri.

Si invita a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo istituto, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/10/2015 in Via Venezia, 36 – 81022 – Casagiove (CE).

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

Modalità di presentazione dell’offerta:

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “Contiene Preventivo Polizza Alunni a.s. 2015/2016”.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza.

Non verranno presi in considerazione i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate :

Busta n. 1 – con indicata la dicitura: “Polizza alunni a.s. 2015/2016 – Documentazione Amministrativa”

Busta n. 2 – con indicata la dicitura: “Polizza alunni a.s. 2015/2016 - Offerta Economica”

1) Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1– “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, e le seguenti dichiarazioni/certificati:

a) di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
- d) di essere autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della gara;
- e) D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva), in originale o Copia Conforme;
- f) di essere iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazioni. Nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura;
- g) copia certificazione iscrizione ISVAP della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.isvap.it);
- h) l'inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art.29, Direttiva CEE 92/50;
- i) elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- _ comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- _ costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRA' CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

1. La durata delle coperture richieste deve intendere di anni 1 (2014/2015) a far data dalla stipulazione del contratto non soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62 2005).
2. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
3. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente /beneficiario/assicurato.
4. In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.
5. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva) manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc. sia in sede nonché in tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico.
6. In base al disposto della copertura Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

2) offerta economica (busta n.2)

La busta n. 2 "Offerta economica" dovrà contenere il programma assicurativo utilizzando, esclusivamente, il "Modulo di formulazione offerta" allegato al presente bando di gara.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo tassativamente a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle condizioni integrali di Polizza e della nota informativa al contraente ai

sensi dell'art. 185 del D. lgs. n. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

Viene pubblicato insieme al presente bando il predetto "Modulo di formulazione Offerta" in formato elettronico, per poter essere trascritto su carta intestata dell'offerente.

Per ogni garanzia, come richiesto nell'allegato "Modulo di formulazione offerta" bisognerà indicare Massimali, Capitali, Scoperti, Franchigie, nonché tutte le precisazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio come indicato nei "Criteri di Aggiudicazione".

L'offerta economica da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di **anni 1 (uno)** a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005)
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MPI) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli operatori scolastici.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc sia in sede che fuori sede nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione:

Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza in unico lotto.

Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione:

Dovranno essere Assicurati a titolo oneroso:

- 1) Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
- 2) Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non).

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della scuola che in caso di adesione, anche separatamente, verseranno individualmente il premio convenuto.

L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti Assicurati e quelli paganti(es. 3%, 5%.10% ecc.). Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori impegnati quali partecipanti a gite ecc. o comunque presenti nei locali scolastici;
- Esperti o collaboratori nominati dall'Istituto;
- Membri del Consiglio di Istituto;
- Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola;
- Personale educativo assistenziale;
- Per i soggetti appena elencati, indicare se sono sempre e comunque assicurati a titolo gratuito o se è previsto il pagamento del premio.

Criteri di aggiudicazione:

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che **avrà proposto l'offerta più vantaggiosa**, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

Sezione 1-Valutazione generale –Premio - Rischi Assicurati e Tolleranza massimo punteggio assegnato 30

Rischi assicurati	Presente (SI-NO)	Compagnia	Quota rispetto al totale polizza	Validità Territoriale (Italia-Europa-Mondo)
Responsabilità Civile Terzi (RCT)				
Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO)				
RC Patrimoniale				
Infortuni				
Tutela Giudiziaria				
Assistenza				

Qualora per uno o più rischi sopra indicati la Compagnia Assicuratrice ricorra all'Istituto della coassicurazione, la Compagnia delegataria a deroga dell'art. 1911 c.c., dovrà rispondere in solido nei confronti dell'assicurato per tutte le coassicuratrici presenti nel riparto.

Soggetti Assicurati a titolo oneroso	Assegnazione Punteggio
1) Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza;	<u>Punti 22 x Premio annuo più basso</u> Premio annuo offerente
2) Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non)	<u>Punti 4 x Premio annuo più basso</u> Premio annuo offerente

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sopra indicata.

I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

Tolleranza soggetti paganti/assicurati	Assegnazione Punteggio		
	Maggiore del 3%	Uguale al 3%	Minore del 3%
	+ 1,5	0	- 1,5

Altri soggetti assicurati

Genitori in qualità di partecipanti a gite o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico
Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico
Esperti Esterni/Prestatori d'Opera estranei all'organico della scuola
Personale in quiescenza (C.M.127 del 14/4/94)
Presidente della Commissione di Esame
Revisore dei Conti
Genitori membri degli organi collegiali
Tirocinanti professionali
Assistenti di lingua straniera
Assistenti educatori
Obiettori di coscienza
Responsabile della Sicurezza L. 626/94
Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi della Legge
Alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso la scuola o presso le famiglie degli studenti <input type="checkbox"/> Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico
Ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento al mondo del Lavoro L. 196/97 d.m.n. 142/98
Operatori associazioni volontariato Onlus in rete con l'istituzione scolastica
Operatori servizio civile
Altro

Altri soggetti assicurati	Tutti assicurati e sempre gratuitamente	Solo alcuni Soggetti Assicurati e/o non sempre gratuitamente
	+ 2,5	- 2,5

AMBITI DI APPLICAZIONE DELLA POLIZZA	Compreso	Escluso
attività scolastiche, parascolastiche, extra scolastiche, interscolastiche, ricreative e tutto quello che rientra nei programmi scolastici ;	+ 1	- 1
prescuola e doposcuola o interscuola (anche con vigilanza prestata da personale in supporto dagli Enti Locali e/o altri Enti);	+ 1	- 1
tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma;	+ 1	- 1
visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli;	+ 1	- 1

visite a cantieri, aziende e laboratori, stage aziendali, alternanza scuola/lavoro e le attività pratiche di topografia con uso di strumenti anche all'esterno della scuola compreso esperimenti e prove pratiche dirette, anche in assenza di personale scolastico;	+ 1	- 1
Pedibus, Bicibus e i corsi organizzati per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore;	+ 1	- 1
• i Giochi della Gioventù, Giochi sportivi e studenteschi e relativi allenamenti anche in strutture esterne alla scuola o altri luoghi all'uopo designati, purché effettuati in presenza di personale incaricato e in convenzione con la scuola stessa;	+ 1	- 1
• tutte le attività di refezione e ricreazione ;	+ 1	- 1
• le gite scolastiche, passeggiate e uscite didattiche , comprese le "settimane bianche", l'esercizio degli sport invernali e/o sulla neve, organizzate nell'ambito del mondo scolastico e deliberate dal Consiglio d'Istituto o di circolo, con esplicita esclusione delle competizioni organizzate dalle federazioni sportive;	+ 1	- 1
i viaggi e scambi di integrazione culturale anche con altri Paesi Europei e di preparazione di indirizzo, purché venga rispettato il programma deliberato;	+ 1	- 1
le uscite relative al Progetto Orientamento, sempreché l'uscita sia organizzata dalla Contraente e con personale della scuola;	+ 1	- 1
le attività autogestite ed attività correlate all'autonomia;	+ 1	- 1
i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle suddette attività;	+ 1	- 1
le assemblee studentesche anche non autorizzate nei locali dell'Istituto, con l'esclusione dell'occupazione violenta;	+ 1	- 1
i centri estivi purché deliberati dagli organismi scolastici competenti.	+ 1	- 1

Sezione 2 - Valutazione Responsabilità Civile-Massimo punteggio assegnato 25

Gli assicurati devono essere considerati assicurati terzi tra loro.

RCT Limite di Risarcimento per Anno	Illimitato per Anno	Limitato per Anno
	+ 5	- 5

RCT – Massimale per sinistro unico ovvero senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose	Maggiore di 7 Milioni di Euro	Compreso tra 3 e 7 Milioni di Euro	Minore di 3 Milioni di Euro
	+ 5	+2	- 5

PRESENZA DI FRANCHIGIA	Non presente	Presente
------------------------	--------------	----------

	+ 4	- 4

Danni di interruzioni o sospensioni di attività	Maggiore di 1 Milione di Euro	Minore o Uguale a di 1 Milione di Euro
	+ 2,5	0

Danni Incendio	Maggiore di 1 Milione di Euro	Minore o Uguale a di 1 Milione di Euro
	+ 2,5	0

RC Responsabilità Sicurezza -DLgs. 626/94	Compreso	Escluso
	+ 1	0

Responsabilità Civile Scambi Culturali	Compreso	Escluso
	+ 1	0

Responsabilità Personale Operatori Tutti compresi Una o più esclusioni Scolastici Committenza generica Responsabilità Civile Alunni in Itinere	Tutti Compresi	Una o più esclusioni
	+ 1	0

RCO- Responsabilità civile Verso Dipendenti - Massimale per Sinistro	Maggiore di 7 Milioni di Euro	Compreso tra 3 e 7 Milioni di Euro	Minore di 3 Milioni di Euro
	+1	0	- 1

Responsabilità Patrimoniale Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A e Consiglio di Istituto verso terzi e responsabilità Amministrativa da danno erariale verso Pubblica Amministrazione massimale per assicurato	Maggiore di Euro 500.000,00	Uguale a Euro 500.000,00	Minore a Euro 500.000,00
	+ 2	+ 1	- 2
Validità Pregressa (indicare numero anni)	Più di 3 Anni	Fino a 3 Anni	Meno di 3 Anni
	+ 2	0	- 2
Validità postuma (indicare numero anni)	Più di 5 Anni	Fino a 5 Anni	Meno di 5 Anni
	+ 2	+0	- 2

Sezione 3- Valutazione Infortuni-Massimo punteggio assegnato 30

		Assegnazione punteggio
a	Morte	Punti 2 X Somma Offerente Somma più alta tra le offerenti
	Invalidità permanente	Punti 4 x Somma Offerente Somma più alta tra le Offerenti

b	Tabella per il calcolo Invalidità Permanente (indicare INAIL o ANIA)	Tabella INAIL	Tabella ANIA	
		+ 1	0	
	Modalità di calcolo che riducono il valore attribuito ad ogni punto di Invalidità Permanente	Riduzione dei primi 5 punti	Riduzione dei primi 10 punti	Riduzioni per
		+ 3	+ 1	- 3
	Riconoscimento Invalidità Permanente al 100% se accertata al 45%	Tutte Previste Formulazione Aggiudicata Buona	Parzialmente Previste Formulazione Aggiudicata Sufficiente	Parzialmente Previste Formulazione insufficiente
	Raddoppio somme assicurate invalidità permanente di alunni orfani			
	Commorienza genitori			
Capitale aggiuntivo per invalidità grave se accertata al 75%	+ 1	+ 0,5	- 1	

c	Rimborso spese mediche da infortunio comprese le spese per cure e protesi dentarie, oculistiche e dell'apparato uditivo.	Punti 2 x Somma Offerente Somma più alta tra le Offerenti		
	Operatività rimborso spese mediche da infortunio-A Primo Rischio o integrative a 2° Rischio	A 1° Rischio	Integrative	
		+ 2	- 2	
	Spese per cure e protesi dentarie eventuali limiti di tempo per l'applicazione	Senza limite	Entro 15 anni	Meno di 15 anni
		+ 2	0	- 2
	Massimale rimborso spese mediche indipendente e cumulabile con quelli previsti da tutte le altre garanzie	Cumulabili separati	Non cumulabili	
+ 0,5		0		

d	Spese aggiuntive a seguito di infortunio	Tutte comprese Massimali giudicati buoni	Tutte comprese Massimali giudicati Sufficienti	Parzialmente comprese o Massimali giudicati Insufficienti
	Danni al vestiario			
	Danni a carrozzelle/tutori per portatori di handicap			
	Danni a biciclette			
	Protesi ortopediche			
	Protesi Ortodontiche			
	+ 1	0	- 1	

e	Diaria da ricovero	Tutte comprese Massimali giudicati buoni	Tutte comprese Massimali giudicati Sufficienti	Parzialmente comprese o Massimali giudicati Insufficienti
	Danni al vestiario Day Hospital (euro/giorno)			
	Per ogni giorno di presenza a scuola			
	Per ogni giorno di assenza a Scuola			

	Diaria da gesso dita delle mani (Una Tantum)			
	Protesi Ortodontiche			
	Spese trasporto arto ingessato	+ 2	+1	- 2

f	Massimale Catastrofali (anche per gite e uscite didattiche in genere)	Maggiore 10 Milioni di Euro	Compreso tra 5 e 10 Milioni di Euro	Minore di 5 Milioni di Euro
		+ 2	+1	-2

g	Limite per rischi Aereonautici	Maggiore 10 Milioni di Euro	Compreso tra 5 e 10 Milioni di Euro	Minore di 5 Milioni di Eur
		+ 2	+1	-2

h	Limite per inondazioni, alluvioni, terremoti	Maggiore 10 Milioni di Euro	Compreso tra 5 e 10 Milioni di Euro	Minore di 5 Milioni di Euro
		+ 2	+1	-2

i	Limite per infortuni conseguenti ad Atti di Terrorismo	Maggiore 10 Milioni di Euro	Compreso tra 5 e 10 Milioni di Euro	Minore di 5 Milioni di Euro
		+ 2	+1	-2

l	Possibilità di recupero da Stato di Coma	Tutte comprese Massimali giudicati buoni	Tutte comprese Massimali giudicati Sufficienti	Parzialmente comprese o Massimali giudicati Insufficienti
	Contagio accidentale da Virus H.I.V			
	Meningite, Poliomielite ed Epatite Virale			
	Invalità permanente da malattia(Meningite, Poliomielite ed epatite Virale)			
	Danno estetico			
	Perdita anno scolastico per infortunio			
	Spese funerarie			
	Borsa di studio			
		+ 1	0	-1

Sezione 4- Valutazione Tutela Giudiziaria- Massimo Punteggio assegnato 5

Massimale assicurato	Punti 2 x Somma offerente Somma più alta tra le Offerenti
----------------------	--

Controversie con Compagnie di Assicurazioni	Senza limiti	Escluse vertenze con le compagnie Offerenti	Sempre esclusa
	+ 1	+0	-1

Garanzie aggiuntive	Tutti compresi	Uno o più esclusioni
<ul style="list-style-type: none"> - Libera scelta del Legale - Spese per procedimenti penali e per delitto doloso - Gestione e Definizione di Multe e Ammende - Violazione delle norme sull'Igiene Alimentare. - Violazione delle norme sullo Smaltimento rifiuti. - Violazione delle norme sulla Tutela privacy. - Spese non riconosciute congrue dall'avvocatura di Stato compresa la rivalsa della P.A. 		
	+ 1	-1

Consulenza ed assistenza per cause di lavoro e ricorsi al TAR	Prevista	esclusa
	+ 1	-1

Sezione 5- Valutazione Tutela Assistenza- Massimo Punteggio assegnato 5

Indicare i massimali assicurati ed eventuali franchigie e/o limitazioni nel Modulo Formulazione Offerta

Garanzia Assistenza a Scuola	
a	<ul style="list-style-type: none"> • Invio medico • Trasporto in Ospedale • Secondo Opinioni consulti medici di telemedicina • Organizzazione visite specialistiche accertamenti

Garanzia Assistenza in Viaggio	
b	<ul style="list-style-type: none"> • Invio medico • Trasporto in autoambulanza • Collegamento continuo con il centro ospedaliero • Invio medicinali all'estero • Trasporto-Rientro sanitario • Prolungamento del soggiorno • Rientro del convalescente • Rientro di un compagno di viaggio • Familiare accanto • Rientro di minori (valido solo per il personale scolastico) • Rientro anticipato • Trasferimento/rimpatrio della salma in Italia • Anticipo denaro • Trasmissione messaggi urgenti • Traduzione cartella clinica • Assistenza Ondine 24 ore su 24 vita Privata • Consulenza sanitaria telefonica • Consulenza sanitaria di alta specializzazione • Informazioni turistiche • Informazioni generali su D.Lgs 626/94

c	Assicurazione bagaglio in viaggio
d	Assicurazione annullamento viaggio infortunio e malattia
e	Assicurazione annullamento corsi per infortuni Rimborso spese mediche da malattia in viaggio in Italia, Europa o nel Mondo
f	Rimborso spese mediche per grandi interventi (all'estero)

La valutazione degli elementi individuati in via puramente indicativa e non limitativa sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Ente in relazione alle proprie esigenze e a discrezione soggettiva, assegnando il seguente punteggio:

Buono	Sufficiente	Insufficiente
+ 5	+ 2,5	- 5

Sezione 6- Valutazione Varianti & Altre Garanzie-Massimo Punteggio assegnato 5

a) Garanzie Aggiuntive

Indicare le garanzie offerte, i massimali o capitali assicurati e le eventuali franchigie e/o limitazioni nel Modulo Formulazione Offerta. Garanzie aggiuntive individuate a titolo esemplificativo ma non limitativo:

DANNI AL VEICOLO DEL REVISORE	
• Somma assicurata: Euro	• Forma: 1° Rischio Assoluto

Danni ai veicoli dei dipendenti in missione	
• Somma assicurata: Euro	• Forma: 1° Rischio Assoluto

Danni agli occhiali degli alunni anche senza infortuni	
• Somma assicurata: Euro	• Forma: 1° Rischio Assoluto

Furto e rapina valori	
• Somma assicurata: Euro	• Forma: 1° Rischio Assoluto

ALTRO specificare	
• Somma assicurata: Euro	• Forma: 1° Rischio Assoluto

b) Servizi e prestazioni aggiuntive

Indicare il tipo di servizio o di prestazione aggiuntiva offerta, fornendo anche una descrizione sintetica che ne illustri i vantaggi per l'Istituzione scolastica. Servizi e Prestazioni individuate a titolo esemplificativo ma non limitativo:

Denuncia e gestione sinistri on line
La società è dotata di certificato di Qualità ISO 9001:2000

La valutazione degli elementi individuati, in via puramente indicativa e non limitativa, sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica in relazione alle proprie esigenze e a descrizione soggettiva, assegnando il seguente punteggio:

Buono	Sufficiente	Insufficiente
+ 5	+ 2,5	- 5

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) valutazione generale-premio-rischi assicurati e tolleranza
- 2) infortuni
- 3) responsabilità civile
- 4) tutela giudiziaria
- 5) assistenza
- 6) varianti ed altre garanzie

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

8) Svolgimento della gara

Prima Fase

La valutazione delle offerte sarà effettuata il giorno 05/10/2015 alle ore 12,00, salvo impedimenti tecnici, e si procederà a:

1. verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
2. l'integrità e la chiusura delle buste e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
3. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
4. verificare la completezza formale della documentazione amministrativa richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara; ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/92 entro tre giorni dalla data di apertura dei plichi.

Seconda Fase

Nel caso che nella Prima fase non ci fossero casi di integrazione di documentazione amministrativa, i lavori di valutazione continueranno nello stesso giorno di apertura plichi, altrimenti verranno ripresi trascorsi 3 giorni utili ai sensi del precedente punto 4.

La Commissione Tecnica procederà a:

- a) lettura dell'offerta economica;
- b) compilazione di un prospetto comparativo;
- c) predisposizione di una relazione conclusiva.

L'esito della gara verrà comunicato al vincitore a mezzo posta certificata ed affisso all'Albo entro 5 giorni dal suo espletamento.

9) Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

Alunni iscritti n° . 1.076
Personale Docente n° 110
Personale ATA n° 22
Edifici Scolastici n° 6

10) Trattamento dei dati personali-Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto
- b) oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- d) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- e) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- f) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- g) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs 196/03.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Luongo