



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



## Istituto Comprensivo "MORO - PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

Distretto Scolastico n. 12 – tel. 0823/468909 - fax 0823/495029



Prot. n. 7982/B15

Casagiove 04/11/2015

**All'Ordine dei Medici di Caserta  
Elenco Medici Competenti**

**All'albo dell'Istituto  
Sede**

**Al Sito web [www.istitutocomprensivocasagiove.gov.it](http://www.istitutocomprensivocasagiove.gov.it)**

**OGGETTO: Bando per la selezione DEL MEDICO COMPETENTE ai sensi del D.L.gs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.**

**CIG: Z4316EA5AA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.I. 44/2001 in particolare gli art. 32-33-40, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**Visto** l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**Vista** la lettera "a" del comma 1, art.18 del D.Lgs. 81/2008;

**Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione di un medico specialista in medicina del Lavoro a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;

**Accertato** che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di responsabile della Sorveglianza sanitaria;

### EMANA

il presente bando di selezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, in qualità di **MEDICO COMPETENTE** di questo Istituto comprensivo, per la durata di un anno e con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

**ART. 1**  
**Prestazioni richieste**

L'assunzione dell'incarico di MEDICO COMPETENTE comprenderà gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 8 1/08, in particolare:

1. collaborare con il datore di Lavoro e con il Responsabile SPP per la valutazione dei rischi e la stesura del documento di valutazione di rischio (DVR) nei termini previsti dalla normativa;
2. istituire ed aggiornare le cartelle sanitarie e di rischio, da custodire presso il datore di lavoro;
3. informare i lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari e sugli esiti degli stessi;
4. partecipare alla riunione annuale con il Dirigente Scolastico, il Responsabile SPP e il RLS;
5. effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro almeno due volte l'anno;
6. collaborare con il datore di lavoro per la predisposizione del Servizio di Pronto Soccorso;
7. collaborare con la Scuola per l'attività di Formazione e di Informazione sanitaria dei Lavoratori esposti ai rischi professionali;
8. predisporre ed effettuare indagini ambientali mirate alla valutazione dei fattori di rischio;
9. programmare ed effettuare la formazione del personale relativamente al Primo Soccorso;
10. effettuare le previste visite mediche per la verifica dell'idoneità alle mansioni assegnate a ciascun dipendente ATA;
11. assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs n. 81/2008, con assunzione di responsabilità rispetto al conseguimento ottimale dei risultati.

**ART. 2**  
**Requisiti richiesti**

<b>Figura professionale con esperienze pregresse</b>	<b>Prestazione richiesta</b>	<b>Compenso Previsto €</b> ( comprensivo di IVA e ogni altro onere )
Medico del lavoro abilitato all'espletamento delle funzioni e compiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	Sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	1.300/00

I richiedenti dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dalla normativa vigente:

- a) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) titoli e competenze.

**ART. 3**  
**Criteri per l'aggiudicazione della gara**

L'incarico sarà affidato nel rispetto del principio di trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

In sede di comparazione, l'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio (max 100 punti), secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara:

Compenso richiesto max 25 punti.	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: compenso più basso x 25/ compenso singola offerta
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Attestati corsi di formazione specifici	punti 3 per ogni corso fino a un max di punti 15
Esperienza lavorativa certificata in istituti scolastici in qualità di MEDICO COMPETENTE	punti 2 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 20
Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti Pubblici in qualità di MEDICO COMPETENTE	punti 1 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 5
Esperienza di formatore nella materia in oggetto	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di punti 10

#### **ART. 4 Presentazione delle domande**

Gli interessati faranno pervenire l'offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 novembre 2015, presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria scolastica, al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo "Moro-Pascoli", Via Venezia 36, 81022- Casagiove (Ce)**, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra apposta la dicitura:

"OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione completa di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante (in caso di agenzia) cui deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato europeo;
3. documentazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa all'esperienza professionale comprovante il possesso di requisiti e titoli;
4. offerta economica, in cifre e in lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio); la predetta offerta, in ogni caso, non dovrà essere superiore ad euro 1.300/00 (milletrecento/00) onnicomprensivi.
5. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
5. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, del proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. D del D. Lgs. N. 196/03, per le finalità e durata degli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Resta nella facoltà di questa istituzione scolastica richiedere per iscritto eventuali chiarimenti se necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai richiedenti di tutti i requisiti dichiarati.

L'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, la decadenza dall'incarico che sarà conferito al secondo esperto nella graduatoria.

#### **ART.5 Procedura di aggiudicazione**

La scuola procederà alla valutazione delle candidature e alla redazione della relativa graduatoria che sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicata sul sito [www.istitutocomprensivocasagiove.gov.it](http://www.istitutocomprensivocasagiove.gov.it).

Detta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg.

Decorso il termine di 5 gg. l'elenco diviene definitivo e il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto.

In caso di parità di punteggio sarà privilegiato il candidato più giovane di età.

#### **ART. 6 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 12 mesi e decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 7 Compenso**

L'importo massimo è pari ad euro 1.300,00 ( milletrecento/00) onnicomprensivi. Sarà selezionata, mediante comparazione, l'offerta economicamente più conveniente secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 3.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e presentazione regolare parcella.

#### **ART. 8 Conferimento dell'incarico**

Il rapporto sarà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto stipulato ai sensi della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente, l'autorizzazione dell'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dall'incarico.

#### **ART. 9 – Esclusione dalla gara**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione dalla gara anche qualora:

- la documentazione sia incompleta;
  - manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente bando. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo dell'Istituto.

#### **ART. 10 Altre informazioni**

L'Istituto Comprensivo Moro-Pascoli si riserva il diritto di:

- a. procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- b. procedere all'affidamento dell'incarico, in caso di parità di punteggio, al candidato più giovane di età;
- c. di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o congrua rispetto alle disponibilità economiche dell'Istituto e/o altre esigenze espresse;
- d. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempienze, inefficienze o altre contrarietà rispetto a quanto previsto dal contratto;

e. si precisa che l'Istituto è composto dai sottoelencati plessi scolastici:

- Plesso Basile - Scuola dell'infanzia;
- Plesso Rodari – Scuola dell'Infanzia
- Plesso A.Moro - Scuola primaria;
- Plesso De Filippo - Scuola dell'infanzia;
- Plesso caruso - Scuola primaria;
- Plesso Pascoli - Scuola secondaria di I° grado.

Si precisa, altresì, che il personale ATA è pari a n. 22 unità più 2 docenti inidonee.

**ART. 11**  
**Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico dott.ssa Teresa Luongo.

**Art. 12**  
**Foro competente**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

**Art. 13**  
**Trattamento dati**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, comunque in ottemperanza alle norme vigenti. L'interessato potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, rag. Domenica Bucci, alla quale si potrà richiedere ogni chiarimento (tel. 0823/468909).

F.to in originale  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Teresa LUONGO  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93

**ALLEGATO 2**

**TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO/A**

		<b>Punti</b>
Compenso richiesto max 25 punti.	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: compenso più basso x 25/ compenso singola offerta	(a cura della commissione per la comparazione delle offerte)
Attestati corsi di formazione specifici	punti 3 per ogni corso fino a un max di punti 15	
Esperienza lavorativa certificata in istituti scolastici in qualità di MEDICO COMPETENTE	punti 2 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 20	
Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti Pubblici in qualità di MEDICO COMPETENTE	punti 1 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 5	
Esperienza di formatore nella materia in oggetto	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di punti 10	

Data , li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_