



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR



## Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)- Distretto n. 12  
C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3  
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: [ceic893002@istruzione.it](mailto:ceic893002@istruzione.it)  
tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot. n. 205/B/15

Casagiove, 12/01/2017

All'albo

Agli Atti

Al sito web della Scuola

### AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

**OGGETTO: Indagine esplorativa per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dell'istituto (art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016).**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerato** che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnico- informatica delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule, presso tutti i plessi dell'Istituto;

**Visti** i criteri per le attività negoziali di cui agli artt. 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2006, in particolare gli artt. 30 e 36;

**Vista** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la determina dirigenziale Prot. n. 203/B/15 del 12/01/2017;

**Considerato** che il servizio richiesto necessita di specifiche competenze;

**Atteso** che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali;

**Visto** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture;

**Ritenuto opportuno** eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto;

#### AVVISA

che, previa indagine esplorativa si procederà all'individuazione di un operatore o ditta, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

#### 1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Con il presente avviso l'Istituto Comprensivo "Moro – Pascoli" di Casagiove ha ravvisato la necessità di acquisire manifestazioni di interesse per individuare un soggetto a cui affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dell'istituto .

Il presente avviso non è impegnativo per l'Istituto ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di trasparenza, libera concorrenza, rotazione e parità di trattamento ( art. 30, comma 1 e 2, D.Lgs. 50/2016).

L'istituto si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Istituto la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'Istituto si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere o modificare la presente indagine conoscitiva e di non procedere all'indizione della successiva procedura.

## **2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio richiesto ha per oggetto la fornitura di manutenzione e assistenza tecnico-informatica alle attrezzature presenti nei plessi dell'Istituto.

## **3. DESTINATARI**

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata e specifica esperienza (da documentare) nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici .

## **4. MODALITA'DELL'INDAGINE**

L'appalto oggetto dell'indagine sarà assegnato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti). L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

## **5. PRESTAZIONI RICHIESTE**

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature PC, server note book, stampanti, scanner, proiettori e LIM nelle aule e nei laboratori;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi; installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antim malware operativi da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e gli aggiornamenti dei sistemi operativi;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato ( Office o Open Office);
- consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica;
- controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;

## **6. IL SERVIZIO DI ASSISTENZA/MANUTENZIONE SARÀ EFFETTUATO SECONDO LE SEGUENTI MODALITÀ:**

1. Controlli periodici on-site;
2. consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
3. Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti

### **Apparecchiatura informatiche in dotazione dell'Istituto**

<b>Plesso scolastico</b>	<b>Attrezzature tecnologiche in dotazione</b>
Uffici amministrativi sede centrale _ Via Venezia	N° 10 postazioni informatiche + server ; scanner ecc
Scuola secondaria di 1° grado Pascoli	n. 2 lab. d'informatica- n. 1Lab. linguistico- n. 14 LIM +n. 14 PC portatili
Plesso Primaria A.Moro	N°2 Lab +n. 13 LIM + 12 PC portatili + n. 1 PC -
Plesso Primaria De Filippo	N°1 Lab.+ n. 6 LIM+ n.- 10 PC portatili – Stampante
Plesso Primaria Caruso	N° 2 LIM + n. 2 portatili + n. 5 PC + Stampante

## **7. ONERI E CONDIZIONI**

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

Il Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

#### **8. DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO**

Il compenso annuo base massimo è pari ad €. 1.100,00 (millecento/00) onnicomprensivo, a prescindere dal numero di interventi. L'offerente potrà avanzare offerte solo in riduzione. Il pagamento del canone annuale dell'assistenza tecnica e informatica avverrà a saldo, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

#### **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16. Detti requisiti sono obbligatori per la partecipazione all'indagine e la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (ALLEGATO A e B).

#### **10. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ( artt. 30 e 36 el D.Lgs. n. 50 /2016). La ditta sarà individuato tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Offerta economica, da dichiarare nell'offerta
2. Qualità dei servizi offerti anche in termini di tempistica
3. Comprovate esperienze pregresse con scuole ed Enti
4. A parità di condizioni sarà valutata l'esperienza professionale maturata nello specifico settore presso scuole o enti pubblici

Il criterio adottato è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ( art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016) che terrà conto del rapporto qualità/prezzo.

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

#### **11. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del 22/ 01/2017 con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC all'indirizzo ceic893002@pec.istruzione.it
- c) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione entro i termini resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

**"Manifestazione di interesse per affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica"**

#### **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Luongo.

### **13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

### **14. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione all'albo della sede centrale dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto all'indirizzo :  
[www.istitutocomprensivocasagiove.gov.it](http://www.istitutocomprensivocasagiove.gov.it))

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Luongo

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993.

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Oggetto: Indagine esplorativa per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dell'istituto (art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016).**

\_\_I sottoscritt\_\_\_\_\_

Codice fiscale | | | |\_\_| | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | |

| Nat\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) il \_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_

Legale rappresentante della società o ditta individuale

\_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP | | | | | | Città

\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

**M A N I F E S T A**

il proprio interesse per l'eventuale affidamento del servizio in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di essere cittadino/a\_\_\_\_\_

di essere in godimento dei diritti politici;

di essere/ non essere dipendente della seguente Amministrazione (indicare quale)

\_\_\_\_\_;

di non aver subito condanne penali;

di non avere procedimenti penali pendenti;

di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il bisogno stabilito dalla Scuola.

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega copia del documento di identità e curriculum vitae formato europeo.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della società

Denominazione \_\_\_\_\_

Titolare della ditta individuale

Denominazione \_\_\_\_\_

C.F. \* \_\_\_\_\_ P. IVA \* \_\_\_\_\_

Sede legale CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Sede operativa CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Con riferimento alla manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software - dell'Istituto, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai fini della richiesta del DURC (Documento unico regolarità contributiva), i seguenti dati:

Cod. Fisc.

N. Posizione INPS:

N. Posizione INAIL:

N. Addetti:

che l'impresa concorrente è iscritta nel:

Registro delle imprese  Albo delle Imprese Artigiane C.C.I.A.A. di: \_\_\_\_\_

n° iscrizione: \_\_\_\_\_ ;

forma giuridica dell'impresa: \_\_\_\_\_

data iscrizione: \_\_\_\_\_

per l'esercizio dell'attività di: \_\_\_\_\_

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

- che né a carico del legale rappresentante né degli altri organi di amministrazione sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

*(nel caso in cui le informazioni richieste non fossero di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di condanne penali);*

- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- di non essersi resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure digara;
- che non sono operative nei confronti dell'impresa sanzioni interdittive di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che l'impresa rispetta all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso.  
altro \_\_\_\_\_

ALLEGA alla presente  
fotocopia Documento di Identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante dell'Impresa / ditta  
individuale;

.

....., li.....

-----  
Firma del legale rappresentante e timbro  
dell'Impresa

#### **Informativa in materia di tutela dei dati personali:**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento della fornitura/servizio secondo le modalità disciplinate dalla legge.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

-----  
Firma del legale rappresentante e timbro dell'Impresa

