



## Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

Via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

tel. 0823 468909 - fax 0823 495029

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

Prot. n.8912/B15

Casagiove 19/12/2016

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto acquisto corso di formazione Segreteria digitale (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la necessità di indire la procedura per l'acquisto di un corso di formazione destinato al personale Assistente Amministrativo ;

**VERIFICATA** ai sensi del *D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013*, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.34 del D.I. 44/2001;

**VISTO** l'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codici dei contratti Pubblici" il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

**VALUTATO** positivamente il preventivo reso dalla Ditta 3D SOLUTION s.r.l. per il corso di formazione su Segreteria Digitale;

**RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante procedura in economia/affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

### DECRETA

**Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** - Di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto per l'acquisto del corso di formazione on-site su Segreteria Digitale alla ditta 3D SOLUTION s.r.l.

**Art. 3** - L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia servizio, di cui all'art. 2 è stabilito in € 1.040,00 (millezeroquaranta/00) .

**Art. 4** - Il corso dovrà tenersi entro 15gg. dall'ordine.

**Art. 5** - L'attività istruttoria viene affidata alla D.S.G.A. Rag. Domencica BUCCI

**Art. 6** - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Teresa LUONGO

**Art. 7**- La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line.



Il Dirigente Scolastico  
Dott. ssa Teresa LUONGO

A handwritten signature in black ink, which appears to read "T. Luongo".