



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



## Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

C.F. 93085870611 Cod. Mecc. CEIC893002 Distretto Scolastico n. 12  
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it  
0823/468909 fax 0823/495029



La tua Campania  
cresce in Europa

Prot. n. 821

Casagiove, 01/02/2014

All'Albo dell'Istituto  
Sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati

### AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER IL SERVIZIO DI

#### NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE

(ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)

#### PREMESSA

L'istituto Comprensivo "Moro – Pascoli" di Casagiove, di seguito denominato Istituto, si propone di **noleggiare di n. 3 fotocopiatrici digitali A4 e A3 B/N min. 30 c.p.m.** di cui una per la Segreteria e due per i plessi scolastici.

#### FINALITÀ DELL'AVVISO

Con il presente avviso l'Istituto ha ravvisato la necessità di acquisire manifestazioni di interesse per individuare un soggetto a cui affidare il servizio di noleggio di fotocopiatrici.

Il presente avviso non è impegnativo per l'Istituto ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

L'istituto si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Istituto la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'istituto si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva e non procedere all'indizione della successiva procedura.

## **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive disposizioni di cui al Regolamento di Attuazione del codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010
2. requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del su citato Codice;

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati ad essere invitati a partecipare alla procedura in oggetto, devono presentare un plico chiuso e sigillato che dovrà recare al suo esterno la dicitura "Manifestazione di interesse a partecipare alla gara per noleggio fotocopiatrici". I suddetti plichi devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 13,00 del 17/02/2014** a mezzo raccomandata attraverso il servizio postale o mediante consegna a mano del plico, sempre entro il termine predetto al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-PASCOLI" - Via Venezia, 36 – 81022 – CASAGIOVE (Ce)**

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate comporterà l'esclusione della candidatura. Il recapito del plico, nei termini stabiliti, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato, farà fede la data di ricezione e non quella di invio. L'Amministrazione non è responsabile di disguidi o disservizi del servizio postale e/o dell'agenzia di recapito autorizzata, anche per cause di forza maggiore.

L'avviso della manifestazione d'interesse, innanzi menzionato, è pubblicato sul sito web <http://www.istitutocomprensivocasagiove.gov.it/>;

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Dsga Sig.ra Domenica Bucci al seguente indirizzo di posta elettronica: [ceic893002@istruzione.it](mailto:ceic893002@istruzione.it)

## **DICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE**

Pena la non ammissione alla successiva fase di gara, il plico di cui al precedente punto dovrà contenere la seguente documentazione:

1. la manifestazione di interesse a firma del legale rappresentante dell'impresa o del suo procuratore;
2. dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) a firma del legale rappresentante dell'impresa o del suo procuratore con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore attestanti:
  - l'accettazione senza riserve o eccezioni delle norme e le condizioni contenute nel presente avviso;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive disposizioni di cui al Regolamento di Attuazione del codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
  - l'iscrizione nel Registro delle Imprese, presso la competente C.C.I.A.A., per l'esercizio dell'attività oggetto del presente avviso che attesti il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del D.Lgs 163/2006;
  - di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni, salute ed igiene sul posto di lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.
  - di essere informato che tutti i titolari dei dati trasmessi sono informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2006 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente

- nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto delle Procedure Aziendali in materia di riservatezza;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 commi 7 e 8.
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nel rispetto delle norme e del CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti
- di avere attivo, come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

3. copia del DURC in corso di validità o comunicazione dati per la richiesta

4. comunicazione dati conto dedicato ai sensi dell'art.3 della Legge n.136/2010 modificato dall'art.7 comma 1 lettera a) della Legge di conversione n. 217/2010 del Decreto Legge n. 187/2010 (c.d. Tracciabilità dei Flussi Finanziari).

### **FORMAZIONE DELL'ARCHIVIO SOGGETTI IDONEI**

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto procederà alla costituzione di un elenco nel quale verranno iscritte gli operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso.

### **UTILIZZO DELL'ARCHIVIO SOGGETTI IDONEI**

La formazione dell'archivio non impegna in alcun modo l'Istituto all'avvio di procedimenti per l'affidamento di forniture e servizi.

Nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, in caso di indizione di procedura di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture potrà essere adottata la procedura di amministrazione diretta, che prevede la richiesta di più offerte comparative attingendo agli operatori economici inclusi nel suddetto elenco o la procedura di cottimo fiduciario con la quale verranno individuati dall'elenco almeno cinque operatori (se sussistono in tale numero soggetti idonei) da invitare alla gara per l'affidamento del servizio in questione.

L'Istituto procederà alla indizione della procedura di acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.163/2006 e al conseguente invio della lettera d'invito alle imprese. L'appalto sarà aggiudicato avvalendosi del criterio del prezzo più basso (art. 82 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.) o quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

L'Istituto si riserva la possibilità di indire la procedura di appalto anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse valida.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 10 del Codice e della L. 241/1990 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Luongo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 48, comma 3 D.P.R. 445/2000, si informano i concorrenti che:

- il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni

- i dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. 196/2003 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionale e amministrative riferibili alle predette finalità;
- i dati forniti verranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti esterni all'istituzione scolastica per i fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali
- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile all'Istituto per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che ogni candidato in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003.
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Luongo.
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Domenica Bucci.

f.to Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Teresa LUONGO)