



**Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO “MORO – PASCOLI”**

Via Venezia, 36 – 81022 Casagiove (Ce)  
C.F. 93085870611 Cod. Mecc. CEIC893002 Distretto Scolastico n. 12  
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it  
tel. 0823/468909 – 0823/466135 – fax 0823/495029

**Prot. 362**

**CASAGIOVE (CE), li 17/01/2014**

**Alle Ditte LLSS**

**All’Albo dell’Istituto**

**Al sito web dell’Istituto**

**FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE  
PON “AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”  
OBIETTIVO A – AZIONE A-1 – CODICE A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-122**

**LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO D’ONERI PER LA FORNITURA E  
INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE MULTIMEDIALI**

**CODICE CIG 5559288595 LOTTO 1**

**CODICE CUP E73J12001420007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso prot. AOODGAI/10621 del 05/07/2012 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale, inerente la presentazione di proposte di progetti infrastrutturali relative agli Obiettivi Operativi A "Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche" e B "Incrementare il numero di laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave, in particolare quelle matematiche, scientifiche e linguistiche" del Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'apprendimento" FESR 2007/2013 - 2007 IT 16 1 PO 004 Asse II;
- VISTA** la Nota Ministeriale prot. AOODGAI/9411 del 24/09/2013 che dichiara ammissibile al finanziamento il Piano Integrato d'Istituto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice di autorizzazione A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-122;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico del 30/09/2013 con il quale è stata imputata l'iscrizione nel P.A. e.f. 2013 del Progetto A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-122;
- VISTO** il D.I. 44 del 01/02/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e successive integrazioni e modifiche;
- VISTA** la Legge 488 del 23/12/1999, art.26;
- VISTA** la circolare prot. AOODGAI/1261 del 29/01/2013 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale;
- VISTA** la circolare prot. AOODGAI/2579 del 04/03/2013 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale;
- VISTA** la circolare prot. AOODGAI/2674 del 05/03/2013 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale;
- VISTA** la circolare prot. AOODGAI/3354 del 20/03/2013 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale;
- VISTA** la Legge 228 del 24/12/2012, art.1 commi 149, 150, 154 e 158;
- VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizione 2009", emanate dal MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale con Prot. n. AOODGAI/749 del 6 Febbraio 2009;

**RICHIEDE**

alle Ditte in indirizzo il preventivo per la fornitura e l'installazione del materiale indicato nel capitolato tecnico per la realizzazione del seguente progetto:

<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>INTERVENTO</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>IMPORTO FORNITURA</b>	<b>CODICE CIG</b>
A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-122	Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche	<b>LA LIM NELLE CLASSI</b>	71.250,00 (IVA INCLUSA)	5559288595

Seguono disciplinare e capitolato d'oneri.

---

**Articolo 1: Ente Appaltante ed Ubicazione**

---

ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO – PASCOLI" - CASAGIOVE

---

**Articolo 2: Descrizione della procedura, Riferimenti e Tipologia della gara**

---

Acquisizione in economia, ai sensi dell'Art.125 del D.Lgs.163/2006, di attrezzature multimediali e servizi connessi.  
CIG 5559288595 - CUP E73J12001420007

Tipologia della procedura: Cottimo Fiduciario.

---

**Articolo 3: Requisiti ed Obblighi per la Partecipazione alla Gara**

---

Le imprese invitate alla presentazione di offerte dovranno comprovare il possesso dei seguenti requisiti, **pena l'esclusione dalla gara**:

- |     |  |
|-----|--|
| 3.1 | Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto da almeno 3 (tre) anni.   |
| 3.2 | Non sussistenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari per i seguenti soggetti: legali rappresentanti; amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci nel caso di una società a nome collettivo; soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice. |
| 3.3 | Non essere in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni.   |
| 3.4 | Essere in regola con quanto prescritto dalla Legge n. 68/99 in materia di lavoro ai disabili.  |
| 3.5 | Di aver fatturato nel triennio 2010-2013 almeno 3 milioni di euro per forniture in ambito <b>FESR/POR</b> .  |

---

**Articolo 4: Termini e Modalità per la Partecipazione alla Gara**

---

Le imprese invitate a partecipare alla gara dovranno far pervenire le proprie offerte agli Uffici Amministrativi in Via Venezia, 36 – 81022 Casagiove (CE) entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **10/02/2014**.  
Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta, tramite agenzie di recapito autorizzate o a mezzo PEC (indirizzo [ceic893002@pec.istruzione.it](mailto:ceic893002@pec.istruzione.it)).

Le offerte dovranno essere articolate come segue:

- Busta A**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente tutti gli atti comprovanti quanto richiesto agli artt.3, 5 e 7 del presente bando;
- Busta B**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta Tecnico-Economica", contenente l'offerta tecnico-economica per tutto quanto richiesto nell'**Allegato A** (piano degli acquisti) al presente bando.

La **Busta A** e la **Busta B** saranno chiuse in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della gara: **PON A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-122 Procedura di acquisizione in economia di attrezzature per "Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche"**

– CIG 5559288595 – CUP E73J12001420007 e l'instestazione dell'Azienda offerente.

---

---

**Articolo 5: Caratteristiche dell'Offerta**

---

- |      |   |
|------|---|
| 5.1  | L'importo destinato agli acquisti è pari a <b>€ 71.250,00 IVA inclusa</b> . L'offerta non può superare questo importo limite, pena l'esclusione dalla gara.   |
| 5.2  | L'offerta deve avere validità di 90 (novanta) giorni a decorrere dal termine di scadenza della presentazione indicato al precedente art.4., pena l'esclusione dalla gara.   |
| 5.3  | Tutte le apparecchiature proposte dovranno essere descritte dettagliatamente, con particolare riferimento alla marca, al modello ed alle specifiche tecniche. Si suggerisce di avvalersi di depliant illustrativi ed informativi da allegare all'offerta. |
| 5.4  | Tutte le apparecchiature proposte dovranno rispettare i requisiti minimi specificati nell'Allegato A al presente bando, pena l'esclusione.  |
| 5.5  | Tutti i componenti oggetto della fornitura devono essere di marche primarie di fama internazionale.   |
| 5.6  | I prezzi indicati devono essere unitari e comprensivi di IVA.   |
| 5.7  | Il periodo di garanzia delle apparecchiature offerte non potrà essere inferiore a 24 mesi (anche ricorrendo ad estensioni del periodi di garanzia) come da norme europee vigenti, pena l'esclusione.  |
| 5.8  | La ditta che si aggiudicherà la fornitura deve garantire l'effettuazione degli eventuali interventi di manutenzione che si richiedessero necessari entro e non oltre 48 ore dalla chiamata, pena l'esclusione dalla gara.                                 |
| 5.9  | In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.  |
| 5.10 | Eventuali opzioni suggerite per quanto concerne le attrezzature e le soluzioni infrastrutturali richieste, se ritenute migliorative, potranno essere selezionate dall'amministrazione scolastica, ovviamente senza eccedere i limiti di spesa previsti.   |
-

5.11	L'offerta deve essere presentata mediante l'allegato modello (Allegato C).
5.12	Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica ed in produzione al momento della fornitura.
5.13	Tutte le apparecchiature dovranno avere il marchio di conformità CE.
5.14	Tutte le apparecchiature dovranno essere conformi alle norme tecniche nazionali e comunitarie vigenti.
5.15	Gli eventuali impianti (reti elettrica e dati) dovranno essere certificati ai sensi delle norme vigenti ed in particolare ai sensi del D.M. 37/08, al D.M. 20/02/92, al D.P.R. n.392/94, al D.Lgs. 81/08.

#### Articolo 6: Termine di Esecuzione dell'Appalto

L'impresa che si aggiudicherà la fornitura dovrà provvedere all'esecuzione della stessa (installazione delle apparecchiature e degli eventuali impianti connessi) entro e non oltre il mese di Marzo 2014.  
In caso di inosservanza dei termini di consegna, l'Istituzione Scolastica si riserva di avviare la procedura di rescissione del contratto e la richiesta di risarcimento danni.

#### Articolo 7: Documentazione

Le imprese che intendono rispondere al presente invito dovranno allegare all'offerta, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

7.1	Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., non antecedente a tre mesi (con oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto da almeno 3 anni), dal quale risultino: il numero di iscrizione; il nome (o i nomi) del legale rappresentante dell'impresa; i nomi degli amministratori (se l'impresa è una società di capitali).
7.2	Nel caso siano previsti impianti nel capitolato, dichiarazione di possesso dell'abilitazione ai sensi del D.M. 37/08 per la realizzazione degli impianti.
7.3	Elenco sottoscritto dal legale rappresentante delle forniture fatturate assimilabili a quella oggetto del presente appalto effettuate negli ultimi 3 anni nel quale siano specificati, per ogni fornitura, l'importo, la data ed il destinatario.
7.4	Dichiarazione attestante che: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo;</li> <li>▪ non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;</li> <li>▪ l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale.</li> </ul>
7.5	Dichiarazione attestante la non sussistenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari per i seguenti soggetti: legali rappresentanti; amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci nel caso di una società a nome collettivo; soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice.
7.6	Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
7.7	Dichiarazione attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
7.8	Dichiarazione attestante che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni.
7.9	Copia di un documento di identità valido di tutti i sottoscrittori debitamente firmato con grafia leggibile
7.10	Nominativo del Direttore Tecnico iscritto all'albo di riferimento, indicato nel certificato camerale, che abilita l'impresa al rilascio della certificazione di conformità impianti. <b>Attenzione, il direttore tecnico deve risultare nell'organico dell'impresa e deve essere indicato esplicitamente nel certificato camerale – pena esclusione dal bando di gara.</b>

#### Articolo 8: Modalità di Celebrazione della Gara e di Aggiudicazione della Fornitura

8.1	All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (Art.5 del presente bando), e l'analisi della documentazione richiesta (Art.7 del presente bando). L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D.Lgs. 163/2006 integrato e modificato dalla L. 190/2012, valutando le offerte in base ai seguenti criteri: prezzo; qualità tecnica; condizioni di garanzia. Tale valutazione sarà effettuata mediante il sistema di attribuzione dei punteggi secondo le modalità specificate al successivo art.9.
8.2	Sulla base di quanto prescritto dalla Legge 228 del 24/12/2012, art. 1, commi 149, 150, 154 e 158, l'offerta migliore sarà comparata con le convenzioni attive su CONSIP. Nei casi in cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• le attrezzature ed i servizi da acquisire non siano presenti tra le convenzioni attive su CONSIP;</li> <li>• le attrezzature ed i servizi da acquisire siano presenti tra le convenzioni attive su CONSIP, ma l'adesione a tali convenzioni non determini risparmio, per qualità e prezzo, per l'Istituzione scolastica;</li> </ul> ai sensi della Legge 488 del 23/12/1999, art. 26, comma 3 e del D.L. 95 del 06/07/2012 art. 1 comma 1 modificato dalla Legge 228 del 24/12/2012 art. 1 comma 154, l'istituzione scolastica procederà a stipulare contratto con l'azienda la cui offerta ha conseguito il maggior punteggio in base al sistema di

attribuzione dei punteggi di cui al successivo art.9.

- 8.3 Nel caso in cui tutte le offerte pervenute non rispondano ai requisiti di cui all'Art.5, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di scegliere se ripetere la gara d'appalto oppure procedere alla valutazione delle offerte non conformi per poi commissionare, nei casi elencati al precedente comma, la fornitura all'azienda la cui proposta ha riportato il maggior punteggio.

#### Articolo 9: Criteri per la Valutazione delle Offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

Punteggio Massimo	
Offerta Economica	35 punti
Offerta Tecnica	50 punti
Condizioni di Garanzia	5 punti
Certificazioni	5 punti
Servizi Aggiuntivi	5 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

- 9.1 Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PunteggioOffertaEconomica = \frac{Q_{\min}}{Q_x} \cdot 35, \text{ dove } Q_{\min} \text{ sarà la quotazione economica più bassa tra le}$$

offerte pervenute e ritenute valide, mentre  $Q_x$  sarà la quotazione economica dell'offerta in esame.

- 9.2 Il punteggio relativo all'offerta economica non sarà attribuito nel caso di offerte incomplete, ovvero mancanti di proposta per uno o più riferimenti specificati all'Allegato A.

- 9.3 Ogni offerta sarà valutata, dal punto di vista tecnico, in base alle seguenti regole:

- saranno aggiunti 3 (tre) punti per ogni opzione migliorativa rispetto a quanto richiesto nell'allegato capitolato tecnico.
- saranno sottratti 5 (cinque) punti per ogni articolo non conforme alle specifiche minime indicate nell'allegato A.
- saranno sottratti 10 (dieci) punti per ogni articolo non offerto.

- 9.4 Il punteggio relativo alla qualità tecnica, al massimo pari a 50 (CINQUANTA) punti, sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PunteggioOffertaTecnica = \frac{T_x}{T_{\max}} \cdot 50, \text{ ove } T_{\max} \text{ sarà la valutazione tecnica più elevata attribuita, ai}$$

sensi del precedente comma 9.3, tra le offerte pervenute e ritenute valide, mentre  $T_x$  sarà la valutazione tecnica dell'offerta in esame.

- 9.5 Il punteggio relativo alla Garanzia, al massimo pari a 5 (cinque) punti sarà attribuito come segue:

- sarà assegnato 1 punto per ogni anno di garanzia (oltre la minima di 24 mesi) offerto per ciascun articolo specificato nell'allegato tecnico. Nel caso di incrementi di garanzia per periodi pari a frazioni di anno, si procederà all'attribuzione del punteggio mediante la formula

$$PunteggioGaranzia = \frac{\text{Incremento}}{12}$$

dove con *Incremento* si intende la garanzia aggiuntiva espressa in mesi.

- saranno sottratti 2 punti per ogni anno di garanzia inferiore alla minima richiesta, pari a 24 mesi. Nel caso di decrementi di garanzia per periodi pari a frazioni di anno, si procederà a sottrarre il punteggio determinato mediante la formula

$$PunteggioGaranzia = 2 \cdot \frac{\text{Decremento}}{12}$$

dove con *Decremento* si intende la differenza tra 24 mesi e la garanzia offerta (espressa in mesi).

- saranno sottratti 4 punti per ogni articolo per il quale non è specificata la garanzia.

Si precisa che per i software non sarà attribuito il punteggio relativo alla garanzia.

- 9.6 Il punteggio relativo alle certificazioni sarà attribuito in presenza di partnership, per rivendita ed assistenza post-vendita, tra l'azienda offerente e una o più aziende produttrici delle attrezzature offerte.

- 9.7 Il punteggio relativo ai servizi aggiuntivi sarà attribuito in presenza di offerta di servizi aggiuntivi, relativi alla messa in sicurezza dei prodotti in acquisizione, gratuiti per l'istituzione scolastica e non richiesti nella presente lettera di invito ed allegati. **Saranno valutati i servizi di specifico interesse e utilità per l'Amministrazione.**

- 9.8 Esclusivamente per le offerte conformi ai requisiti specificati all'Art.5 del presente bando, a parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende offerenti, assegnando la fornitura a quella

---

in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

---

#### Articolo 10: Disposizioni Finali

---

- 10.1 L'ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO – PASCOLI" - CASAGIOVE, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo D.Lgs. 163/2006 (codice degli appalti) e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- 10.2 L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.
- 10.3 L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.
- 10.4 I prezzi relativi ai software applicativi e specifici, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e configurazione su tutte le macchine previste.
- 10.5 L'azienda individuata quale fornitrice delle attrezzature oggetto del presente bando dovrà provvedere all'addestramento del personale in merito all'uso delle stesse. Tale attività non potrà essere oggetto di oneri aggiuntivi da parte dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO – PASCOLI" - CASAGIOVE
- 10.6 Il pagamento della fornitura sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente preposto, a consegna avvenuta, collaudo favorevole e dopo la verifica di eventuali inadempimenti presso Equitalia S.p.A., ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n°40 del 18/01/2008 (attuazione art.48bis del D.P.R. n°602 del 29/09/1973).
- 10.7 Il collaudo sarà effettuato presso questo Istituto, ad installazione e configurazione ultimate, da tecnici dell'impresa fornitrice alla presenza di esperti individuati dal Dirigente Scolastico entro 30 giorni (trenta) dalla data di messa in opera delle apparecchiature.
- 10.8 Il trasporto delle attrezzature presso le sedi dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO – PASCOLI" - CASAGIOVE, sarà a carico dell'impresa che si aggiudicherà la fornitura.
- 10.9 L'art. 132 del D.Lgs. 163/2006 dispone che l'importo del contratto di appalto può subire variazioni in aumento o in diminuzione. L'appaltatore ha l'obbligo di eseguire opere, lavori o forniture nella misura di un quinto del prezzo di appalto (c.d. "quinto d'obbligo", pari al 20% dell'importo), in aumento o diminuzione, alle stesse condizioni pattuite originariamente. Oltre tale limite si determina una variante del contratto originario, nel qual caso spetta all'appaltatore il diritto alla risoluzione del contratto, fatta salva la possibilità di rinegoziare il contratto e pervenire a nuovo accordo.
- 10.10 L'amministrazione scolastica può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/85 art. 37 nei seguenti casi:
- in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile e per qualsiasi motivo tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
  - per motivi di pubblico interesse come previsto nell'art.23 del predetto decreto ministeriale;
  - in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
  - in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
  - nei casi di sub appalto non autorizzati dall'Amministrazione come previsto all'art.9 del predetto decreto ministeriale;
  - nei casi di decesso dell'imprenditore quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
  - in caso di decesso di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
  - in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art.1672 del codice civile;
  - nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti previsti dall'art. 27 del predetto decreto ministeriale.
- La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, salvo il caso di contratti ad esecuzione continua o periodica, riguardo ai quali l'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. La risoluzione del contratto viene disposta dal Dirigente Scolastico. Di tale disposizione viene data comunicazione all'impresa con notificazione a mezzo di ufficiale giudiziario.
-

- 
- 10.11 Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, od i servizi, in danno dell'impresa inadempiente.  
L'affidamento avverrà per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.  
L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.
- 
- 10.12 L'impresa che si aggiudicherà la gara non potrà cedere in subappalto tutta la fornitura o parte di essa senza l'autorizzazione dell'amministrazione scolastica.
- 
- 10.13 Per quanto non previsto dal bando valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti di fornitura.
- 

**Articolo 11: Foro competente**

---

- 11.1 In caso di controversie, il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere (CE).
- 

**Articolo 12: Privacy**

---

- 12.1 Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, l'amministrazione scolastica informa che i dati raccolti saranno trattati ai soli fini dell'esecuzione della gara oggetto del presente bando e comunque in applicazione del suddetto D.Lgs.
- 

**Allegati**

---

- A Scheda Tecnica
- 
- B Modello Dichiarazione
- 
- C Modello per la presentazione dell'offerta
- 

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Teresa Luongo