



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

## Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

Via Venezia, 36 – 81022 Casagiove (CE)

C.F. 93085870611 Cod. Mecc. CEIC893002 Distretto Scolastico n. 12  
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it  
tel. 0823/468909 – fax 0823/495029

Prot. n. 114 /PON/FSE

Casagiove, 09.01.2014

**Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo "Moro-Pascoli"**

**All'Albo della scuola**

**Al sito Web dell'Istituto**

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007/13 "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" FONDO SOCIALE EUROPEO

#### BANDO DI SELEZIONE

**PON C-1-FSE-2013-2676 PON D-1-FSE-2013-1040**

**Oggetto: Bando riservato ai docenti interni per la selezione delle figure del Facilitatore, del Valutatore e dei Tutor da incaricare ai fini della realizzazione del Piano Integrato PON FSE "Competenze per lo sviluppo"– Annualità 2013/14.  
Aut. Prot. n. AOODGAI-12203 del 26/11/2013.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. n AOODGAI/2373 del 26/02/2013 con cui si invitavano le Istituzioni Scolastiche delle Regioni dell'obiettivo convergenza alla presentazione di Piani Integrati di Istituto;

**VISTO** il Piano Integrato annualità 2013/14 predisposto dalla scuola;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 2 del 19/09/2013 e n. 2 e 3 del 20/12/2013 con cui sono stati approvati rispettivamente il Piano Integrato e i criteri di selezione delle figure di Piano per l'annualità 2013/14;

**VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 9/10/2013 e n. 22 del 30/12/2013 con cui sono stati approvati rispettivamente il Piano Integrato e i criteri di selezione delle figure di Piano per l'annualità 2013/14;

**VISTA** la nota Prot.n. AODGAI/12203 del 26/11/2013 con cui il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione-Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV, autorizzava il Piano Integrato presentato dall'Istituto;

**VISTA** la delibera del consiglio di Istituto n. 24 del 30/12/2013 relativa all'assunzione in bilancio delle risorse del progetto;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**CONSIDERATI** gli artt. 33 e 40 del D.l. 44/01 che consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera con Esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine dell'ampliamento dell'offerta formativa;

**CONSIDERATO** che il Piano integrato autorizzato comprende n. 7 corsi cod. C-1-FSE-2013- 2676 destinati agli alunni e n. 2 corsi D-1-FSE-2013-1040 destinati ai docenti, in particolare:

OBIETTIVI VO / AZIONE	TITOLO DEL PROGETTO	N. CORSI	N. ORE	CLASSE	CARATTERISTICHE DEI CORSI
<b>C-1</b>	A funny English	<b>3</b>	<b>30</b>	5 <sup>a</sup> Sc. primaria	Potenziamento della conversazione in lingua inglese finalizzata alla certificazione esterna Trinity
<b>C-1</b>	Leggere e comprendere per comunicare efficacemente	<b>1</b>	<b>50</b>	Classi 1 <sup>a</sup> Sec. I grado	Laboratorio di scrittura creativa finalizzato al recupero di conoscenze e competenze
<b>C-1</b>	Impariamo sperimentando: il nostro laboratorio di scienze	<b>1</b>	<b>50</b>	Classi 2 <sup>a</sup> Sec. I grado	Percorso formativo per il consolidamento delle conoscenze
<b>C-1</b>	Matematica per comprendere il mondo	<b>1</b>	<b>30</b>	Classi 3 <sup>a</sup> Sec. I grado	Percorso formativo per il Recupero/consolidamento delle conoscenze
<b>C-1</b>	Io e la matematica	<b>1</b>	<b>30</b>	Classi 3 <sup>a</sup> Sec. I grado	Percorso formativo per il potenziamento delle conoscenze
<b>D-1</b>	Computer e didattica	<b>2</b>	<b>30</b>	Personale Docente dell'I.C.	Percorso formativo per le competenze nell'uso della LIM Con certificazione esterna

#### EMANA

il presente bando per la selezione delle figure del Facilitatore, Valutatore e Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi come sopra riportati.

## **Art. 1- Figure richieste e relativi compiti**

A tal fine, la scuola procede al reclutamento delle figure, con l'attribuzione di compiti, come di seguito specificato:

### **A) N. 1 Valutatore del Piano Integrato**

Si fa riferimento alle disposizioni FSE - edizione 2009- per i compiti assegnati alla figura del Valutatore. In particolare, il Valutatore coopera con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto; coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo degli esperti e dei tutor; garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione; coordina le attività valutative dell'intero piano della scuola e verifica, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma; cura i rapporti con l'INVALSI per tutte le prove aventi carattere nazionale ed internazionale.

#### **In Particolare, al Valutatore sono affidati compiti di:**

- Organizzare le operazioni di monitoraggio e valutazione (ex ante, di processo, ex-post) di concerto con tutor ed esperti;
- Definire la calendarizzazione delle attività di monitoraggio;
- Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- Assicurare la costruzione di prove omogenee e comparabili ai fini del monitoraggio;
- Garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- Interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna predisposte dall'Autorità di Gestione;
- Utilizzare la piattaforma on-line, "Gestione Progetti PON", per la specifica sezione relativa alla valutazione.

Pertanto, l'impegno non si esaurisce con la conclusione dei corsi attivati bensì con la chiusura del progetto prevista per il 31/12/2014. Il Valutatore dovrà assicurare la propria reperibilità per assolvere tutte le operazioni necessarie alla chiusura ed archiviazione del progetto.

Il compenso orario previsto è di euro 41,32 onnicomprensivo, per un massimo pari al 4% dei costi complessivi del progetto.

### **B) N. 1 Facilitatore/Animatore del Piano Integrato**

Per i compiti assegnati alla figura del Facilitatore si fa riferimento alle disposizioni FSE - edizione 2009-. Il facilitatore/animatore coopera con il Dirigente Scolastico ed il Gruppo Operativo del Piano curando che tutte le attività rispettino la tempistica prefissata garantendone la fattibilità (assistenza ai tutor per la gestione informatica). Curerà, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi.

#### **In Particolare, al Facilitatore sono affidati i seguenti compiti:**

- Responsabilità dell'integrità e dell'aggiornamento di tutta la documentazione
- PON caricata e da caricare in itinere in piattaforma;
- Collabora con tutor ed esperti per l'inserimento in piattaforma dei dati relativi ad anagrafiche corsisti, ore di formazione e documentazione didattica;

- Aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento dei dati on-line o anche con la documentazione o con entrambe;
- Coordina tempi e calendario di tutte le attività del Piano, garantendone la fattibilità e cooperando, a tal fine, con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo di Progetto;
- Utilizza la piattaforma on-line, "Gestione Progetti PON", per controllare che tutti i
- dati inseriti nel "Sistema di Monitoraggio e Gestione", relativamente a tutti i progetti PON FSE inerenti il Piano Integrato degli Interventi siano coerenti e completi;
- Si raccorda con il Dirigente e con il Gruppo Operativo di Progetto per pianificare e coordinare interventi continui di animazione del Piano.

Pertanto, l'impegno non si esaurisce con la conclusione dei corsi attivati bensì con la chiusura del progetto prevista per il 31/12/2014. Il Facilitatore dovrà assicurare la propria reperibilità per assolvere a tutte le operazioni necessarie alla chiusura ed archiviazione del progetto.

Il compenso orario previsto è di euro 41,32 onnicomprensivo, per un massimo pari al 4% dei costi complessivi del progetto.

### **C) N. 9 Tutor**

Per i compiti assegnati alla figura del Tutor si fa riferimento alle disposizioni FSE –ediz. 2009.

#### **In particolare, il tutor avrà il compito di:**

- Partecipare alla progettazione dell'intervento formativo e predisporre in collaborazione con il tutor dell'ente partner e l'esperto ( presente per 5 ore) una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Gestire autonomamente e in modo originale l'aspetto metodologico-didattico dell'azione;
- Favorire la mediazione con i Consigli di classe e il Collegio dei Docenti per la verifica della ricaduta delle attività sul curriculum dei corsisti;
- Restituire i risultati delle verifiche e curare la documentazione didattica ( materiali e contenuti);
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al facilitatore/animatore del corso e al referente della valutazione interna/esterna;
- Collaborare con il valutatore per la valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Curare la registrazione corretta dei dati sul sistema informativo (Piattaforma di gestione on line) relativamente al proprio modulo con la collaborazione del facilitatore di piano;
- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza continua in aula e nel corso delle visite guidate previste dal Piano;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.

### ***Art. 2 - Domanda di partecipazione***

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, il tipo di selezione cui si intende partecipare.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il Curriculum Vitae redatto in formato Europeo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Non saranno prese in considerazione domande oltre i termini.

### **Art. 3**

#### **Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature**

Le candidature, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **18/01/2014** e devono contenere al loro interno, i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione firmata dall'interessato ( All. A);
- Scheda di autovalutazione ( All.B);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari.

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura: **"Bando selezione FACILITATORE oppure VALUTATORE, oppure TUTOR PON – A.S. 2013/2014"** al seguente indirizzo:

**Al Dirigente Scolastico - Istituto Comprensivo Moro-Pascoli" - Via Venezia, 36 – 81022 - Casagiove (CE) .**

Nel caso di richiesta relativa a più incarichi, ogni singola domanda deve essere completa e corredata da curriculum.

La selezione avverrà ad opera del Gruppo Operativo di Progetto (GOP) presieduto dal Dirigente Scolastico, con esclusione di componenti interessati agli incarichi.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre i termini.

Ciascun aspirante può avanzare la candidatura per più incarichi; in tal caso, ogni singola domanda deve essere completa e corredata da curriculum.

La selezione avverrà ad opera del Gruppo Operativo di Piano (GOP) presieduto dal Dirigente Scolastico, con esclusione di eventuali docenti interessati agli incarichi.

### **Art. 4 – Valutazione delle candidature**

Il Gruppo Operativo di Piano valuterà le domande prodotte utilizzando i seguenti parametri :

**a. CRITERI PER LA SELEZIONE DEL FACILITATORE**

<b>Titoli</b>	<b>Punteggi</b>
<i>Laurea vecchio ordinamento o specialistica</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Laurea triennale</i>	<i>Punti 3</i>
<i>Diploma</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Documentata esperienza nella gestione della piattaforma Fondi Strutturali</i>	<i>Punti 3</i>
<i>Esperienza di facilitatore PON</i>	<i>Punti 3 max 12</i>
<i>Esperienze professionali in qualità di tutor o valutatore in progetti P.O.N. e P.O.R.</i>	<i>Punti 2 max 10</i>
<i>Possesso della patente Europea del Computer (ECDL)</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Competenze informatiche</i>	<i>SI NO Punti 1</i>

Le competenze informatiche sono un requisito necessario che il Facilitatore deve possedere. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.

**b. CRITERI PER LA SELEZIONE DEL VALUTATORE**

<b>Titoli</b>	<b>Punteggi</b>
<i>Laurea vecchio ordinamento o specialistica</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Laurea triennale</i>	<i>Punti 3</i>
<i>Diploma</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Esperienza di valutatore PON</i>	<i>Punti 3 max 12</i>
<i>Esperienze professionali in qualità di tutor o facilitatore in progetti P.O.N. e P.O.R.</i>	<i>Punti 2 max 10</i>
<i>Esperienze lavorative coerenti con i contenuti didattici del piano integrato</i>	<i>Punti 1 max 5</i>
<i>Possesso della patente Europea del Computer (ECDL)</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Competenze informatiche</i>	<i>SI NO Punti 1</i>

Le competenze informatiche sono un requisito necessario che il valutatore deve possedere. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.

**c. CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR**

<b>Titoli</b>	<b>punteggi</b>
<i>Laurea vecchio ordinamento o specialistica</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Laurea triennale</i>	<i>Punti 3</i>
<i>Diploma</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Corsi di formazione coerenti con i contenuti del modulo richiesto</i>	<i>P. 0,5 max 5</i>
<i>Esperienze di docenza nel settore di pertinenza nello specifico ordine di scuola</i>	<i>P. 2 max 10</i>
<i>Esperienza di tutor nei corsi PON</i>	<i>Punti 3 max 12</i>
<i>Esperienze professionali in qualità di facilitatore o valutatore</i>	<i>Punti 2 max 10</i>

<i>in progetti P.O.N. e P.O.R.</i>			
<i>Possesso della patente Europea del Computer (ECDL)</i>	<i>Punti 2</i>		
<i>Competenze informatiche</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>Punti 1</i>
<i>Documentata capacità di gestione della piattaforma Fondi Strutturali</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>Punti 2</i>

Le competenze informatiche sono un requisito necessario che il tutor deve possedere.

A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.

**Note:**

1. Al fine di consentire il coinvolgimento del maggior numero possibile di operatori nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto, si procederà affidando, secondo graduatoria, un corso a ciascun tutor. Solo nel caso in cui uno o più corsi siano rimasti non coperti dalla figura del tutor, si assegnerà un secondo corso ai candidati che lo abbiano richiesto e sempre secondo graduatoria.

**Art. 5 – Formulazione delle graduatorie e conferimento degli incarichi**

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale.

Tutti i docenti saranno tempestivamente informati della pubblicazione.

Avverso le predette graduatorie, qualora se ne ravvisino gli estremi, è possibile ricorrere entro il termine di cinque giorni dalla pubblicazione, decorsi i quali le stesse si ritengono definitive e il Dirigente procede all'individuazione degli aventi diritti al conferimento degli incarichi. Il rapporto sarà poi formalizzato mediante contratto.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando il nominativo collocato al posto successivo della medesima graduatoria.

**Art. 6 – Compensi**

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente, ossia i compensi orari di € 30,00 (trenta/00) per i tutor e di € 41,32 (quarantuno e trentadue centesimi) per il Facilitatore e il Valutatore. Questi ultimi non dovranno comunque superare il limite del 4% dell'importo complessivo del progetto. I compensi sono in ogni caso omnicomprensivi e saranno liquidati successivamente all'accreditamento dei fondi.

**Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy)**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n.196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e

legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Direttore SGA, rag. Domenica Bucci.

#### **Art. 9 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia il Foro competente e' quello di Santa Maria Capua Vetere.

*F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Teresa Luongo*