

**Oggetto: Richiesta di accesso agli atti e ai documenti amministrativi**  
(Ai sensi della L. 241/1990 e succ. mod.)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato a ..... (Prov.) ..... il .....  
residente in (via) .....  
(città). ..... (Prov.) ..... (CAP) .....  
tel. .... fax ..... cell.....  
e-mail ..... n. documento identità .....  
padre/madre/tutore dell'alunno/a .....  
frequentante la classe \_\_\_\_, sez. \_\_\_\_, plesso ..... - A. S. 20\_\_\_/20\_\_\_ ,  
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti  
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in qualità di INTERESSATO

**chiede**

- di avere in visione
- di avere copia in carta libera
- di avere copia conforme

de..... seguent..... document...: .....

.....

.....

.....

Nel caso di copia del documento, desidera riceverne copia:

- via e- mail: .....
- fax al n. : .....
- ritiro da parte del richiedente presso l'ufficio

Attende una risposta entro 30 gg. dalla data della presente richiesta.

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, di essere stat... informat... che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Casagiove, li \_\_\_\_\_

In fede

.....

La presente istanza, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità.