



Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

Via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

C.F. 93085870611 Cod. Mecc. CEIC893002 Distretto Scolastico n. 12
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it
tel. 0823/468909 – 0823/466135 – fax 0823/495029

Prot. n. 1912/A/06

Casagiove, 08/11/2013

A Soluzioni Informatiche
Scaringi Gaetano
Part. IVA: 03356190615
Via Giaquinto, 7
Casolla (CE)

Oggetto: Contratto sito Web istituzionale CIG: Z910C49B3F

La sottoscritta prof.ssa Teresa Luongo, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Moro-Pascoli" di Casagiove (CE), Via Venezia, 36, C.F. 93085870611, in qualità di datore di lavoro

CONFERISCE

a Soluzioni Informatiche di Scaringi Gaetano, sede legale sita in Via Giaquinto n. 7– Casolla – Caserta – P.Iva : 03356190615, l'incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il sito web istituzionale.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incarico conferito prevede la progettazione, realizzazione e gestione del sito web dell'Istituto, in ottemperanza della vigente normativa sulla trasparenza amministrativa, in particolare del D.Lgs n. 33/2013.

Art. 2

Consistenza ed estensione delle prestazioni

L'Istituto intende dotarsi di uno strumento ampio, completo ed aggiornabile in tempo reale. Le pagine del sito dovranno essere uno strumento proficuo di comunicazione ed informazione sia rispetto al contesto interno all'istituto, sia rispetto al contesto esterno. L'informazione dovrà essere sempre chiara ed esaustiva sia per quanto concerne gli aspetti didattico-organizzativi, che gli aspetti amministrativo-contabili, al fine di garantire quella trasparenza delle azioni ed operazioni della P.A. tanto voluta dalla normativa, soprattutto dal D.Lgs 33/2013.

Art. 3

Durata dell'affidamento dell'incarico

La natura della collaborazione è occasionale; la durata dell'incarico si intende annuale a partire dalla data di sottoscrizione.

Art. 4

Compenso

L'entità del compenso per la prestazione di cui all'art. 1 ammonta ad € 500,00 (cinquecento/00) comprensivi di IVA ed altri oneri.

Art. 5

Disposizioni generali per l'espletamento del servizio

Nell'esecuzione ed espletamento del servizio verranno rispettate tutte le disposizioni ricevute. Gli atti, documenti ed elaborati grafici prodotti da Soluzione Informatiche di Scaringi Gaetano rimarranno di proprietà della scuola.

Il committente si riserva a proprio insindacabile giudizio:

- Di interrompere l'incarico in qualsiasi momento, corrispondendo un compenso proporzionale al lavoro effettivamente svolto;
- Di revocare l'incarico in caso di mancato e puntuale adempimento delle prestazioni richieste, ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti necessari alla costituzione del presente atto;
- Di provvedere all'accettazione e/o rifiuto, anche parziale, dei risultati prodotti.

Art. 6

Liquidazione del compenso

Il corrispettivo per la prestazione di cui all'art. 1 sarà corrisposto alla consegna del prodotto ed a seguito di presentazione di fattura.

Art. 7

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione del conferimento dell'incarico saranno trattati ai sensi del D.Lvo n.196/03 da parte del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 8

Foro competente

Il foro competente per eventuali controversie è quello di S.Maria Capua Vetere.

Il contraente
Soluzioni Informatiche di Scaringi Gaetano

Il Dirigente Scolastico Datore di lavoro
Dott.ssa Teresa Luongo